

Operační program Spravedlivá transformace 2021–2027

Závazné pokyny
pro zastřešující projekty
**Vouchery pro univerzity+
– Moravskoslezský kraj**

Verze: 1.0

Účinná od: 22. 4. 2026





Obsah

1	ÚVOD	4
1.1	SEZNAM PŘÍLOH, POJMY A ZKRATKY	5
1.1.1	Seznam příloh	5
1.1.2	Základní definice používaných pojmů	6
1.1.3	Přehled použitých zkratk	10
1.2	NESROVNALOSTI A JEJICH ŘEŠENÍ	11
1.2.1	Obecná ustanovení o nesrovnalostech	11
1.2.2	Řešení nesrovnalostí	12
1.2.3	Vymáhání neoprávněně použitých finančních prostředků	13
1.2.4	Hlášení nesrovnalostí	14
1.3	KONTROLNÍ ČINNOST	14
1.3.1	Obecná ustanovení o kontrolách	14
1.3.2	Kontroly prováděné poskytovatelem dotace (krajem)	15
1.3.2.1	Kontrola od stolu	15
1.3.2.2	Kontroly na místě realizace projektů konečných příjemců	16
2	PROJEKT KRAJE	19
2.1	DEFINICE POSKYTOVATELE DOTACE A ŽADATELE/PŘÍJEMCE PODPORY	19
2.2	PRÁVNÍ RÁMEC PODPORY POSKYTOVANÉ KRAJŮM	19
2.2.1	Proces vydání právního aktu o poskytnutí podpory krajům	19
2.3	PODPOROVANÉ AKTIVITY	19
2.4	MODEL HODNOCENÍ	20
2.4.1	Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti	20
2.4.1.1	Kontrola formálních náležitostí	21
2.4.1.2	Kontrola kritérií přijatelnosti	21
2.4.2	Výběr projektu	22
2.4.3	Řešení námitek žadatelů a žádostí o přezkum	23
2.5	POŽADOVANÉ DOKUMENTY	24
2.5.1	Požadované dokumenty k žádosti	24
2.5.2	Požadované dokumenty pro závěrečné vyhodnocení	24
2.6	FINANCOVÁNÍ	25
2.6.1	Žádost o platbu příjemce podpory	25
2.6.2	Doložení způsobilých výdajů projektu kraje	26
2.6.2.1	Obecné principy způsobilosti	26
2.6.2.2	Poskytnuté podpory konečným příjemcům	28
2.6.2.3	Náklady administrace projektů krajů	28



2.6.3	Závěrečná žádost o platbu	28
2.7	INDIKÁTORY	29
2.7.1	Indikátor povinný k naplnění	29
2.7.2	Indikátor povinný k výběru	31
2.8	UDRŽITELNOST PROJEKTU	31
2.9	PUBLICITA A PROPAGACE	31
2.9.1	Povinnosti příjemce podpory (kraje) v rámci povinné publicity	31
2.9.2	Finanční opravy	33
2.10	ADMINISTRATIVNÍ OVĚŘOVÁNÍ PROJEKTŮ KONEČNÉHO PŘÍJEMCE	35
3	PROJEKT KONEČNÉHO ŽADATELE/PŘÍJEMCE	37
3.1	DEFINICE KONEČNÉHO ŽADATELE/PŘÍJEMCE	37
3.2	DEFINICE POSKYTOVATELE DOTACE	37
3.3	PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ KONEČNÝM ŽADATELŮM/PŘÍJEMCŮM	37
3.4	VÝZVA KRAJE	37
3.4.1	Podporované aktivity	38
3.5	MODEL HODNOCENÍ	39
3.5.1	Hodnocení a výběr úspěšných žádostí	39
3.5.1.1	Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti	39
3.6	FINANCOVÁNÍ	44
3.6.1	Veřejná podpora	44
3.6.2	Forma, výše a míra podpory	44
3.6.3	Způsobilé a nezpůsobilé výdaje	44
3.6.3.1	Obecné principy způsobilosti výdajů	44
3.6.3.2	Způsobilé výdaje	48
3.6.3.3	Nezpůsobilé výdaje	48
3.7	SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE MEZI POSKYTOVATELEM DOTACE (KRAJEM) A KONEČNÝM PŘÍJEMCEM	48
3.7.1	Zrušení smlouvy	49
3.8	ZMĚNY V PROJEKTU KONEČNÉHO ŽADATELE/PŘÍJEMCE	49
3.9	UKONČENÍ FYZICKÉ REALIZACE PROJEKTU	51
3.9.1	Závěrečná zpráva	51
3.10	UDRŽITELNOST PROJEKTU	52
3.11	ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ A PROPLÁCENÍ PODPORY	52
3.12	VRÁCENÍ DOTACE, NEBO JEJÍ ČÁSTI	52
3.13	POVINNOSTI KONEČNÉHO PŘÍJEMCE V RÁMCI POVINNÉ PUBLICITY	54

1 Úvod

Dotace je v rámci výzvy *Vouchery pro univerzity+ – Moravskoslezský kraj* poskytována prostřednictvím zastřešujících projektů¹, které jsou důležitým implementačním prvkem Operačního programu *Spravedlivá transformace 2021–2027* (dále jen „OP ST“). Finanční podpora z OP ST je poskytována prostřednictvím projektů jednotlivých krajů (= projekt kraje). V gesci kraje budou finanční prostředky dále přidělovány konečným příjemcům podpory za účelem dosažení pozitivního přínosu na území kraje (= projekt konečného příjemce).

Předmětem dotace je podpora příchodu excelentních postdoktorandů na veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce v Moravskoslezském kraji, a to formou financování jejich pobytu na těchto vysokých školách a výzkumných institucích. Dotace konečným žadatelům bude poskytována pouze na způsobilé výdaje, které jsou uvedeny ve dvou částech – obecné části a zvláštní části upravující specifické podmínky.

Tyto závazné pokyny stanovují podmínky poskytování podpory a pravidla, kterými je žadatel/příjemce podpory (kraj) povinen se řídit od podání žádosti o podporu z OP ST po finální uzavření projektu kraje.

Podpora je poskytována v souladu se specifickým cílem OP ST *„Umožnit regionům a lidem řešit sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace, která je zaměřena na dosažení cílů Unie v oblasti energetiky a klimatu pro rok 2030 a klimaticky neutrálního hospodářství Unie do roku 2050 v souladu s Pařížskou dohodou, a dopady této transformace na zaměstnanost“*.

Přílohou č. 6 těchto závazných pokynů je *Metodické doporučení pro nastavení řídicího a kontrolního systému krajů pro realizaci zastřešujících projektů v OP ST*, které příjemci podpory (kraj) doporučuje postupy pro nastavení řídicího a kontrolního systému.

¹ Definice pojmů viz kap. *Základní definice používaných pojmů*.

1.1 Seznam příloh, pojmy a zkratky

1.1.1 Seznam příloh

Příloha č. 1 - Souhrnný přehled počtu podaných žádostí

Příloha č. 2 - Tabulka pro vyhodnocení programu

Příloha č. 3 - Kompletní seznam podpořených projektů

Příloha č. 4 - Kompletní seznam provedených kontrol na místě

Příloha č. 5 - Popis řídicího a kontrolního systému

Příloha č. 6 - Metodické doporučení pro nastavení řídicího a kontrolního systému krajů pro realizaci zastřešujících projektů

Příloha č. 7 - Projekt konečného příjemce – vzor žádosti

Obecně platné přílohy dostupné na webu OP ST:

Grafický manuál povinné publicity pro OP ST

Pokyn SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích

Formulář pro posouzení podniku v obtížích (kalkulačka)

Stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku

Pokyny pro zadávání zakázek v OP ŽP 21+ a OP ST 21+

1.1.2 Základní definice používaných pojmů

Celkové náklady²

Celkové náklady projektu představují veškeré zdroje použité na realizaci daného projektu. Tedy celkové způsobilé i nezpůsobilé výdaje vynaložené z veřejných či soukromých zdrojů příjemce, které souvisí s realizací projektu a jsou vynaloženy s cílem dosažení účelu dotace.

Dotace

- Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem dotace (řídící orgán) příjemci podpory (kraji) ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění. Jedná se o nenávratnou formu podpory.
- Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté konečnému příjemci na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Konečný žadatel/příjemce

Konečný žadatel je konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných konečných žadatelů, který podal žádost o podporu kraji. Konečný žadatel přestává být konečným žadatelem v okamžiku, kdy se stane konečným příjemcem podpory, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu administrace prostřednictvím zastavení řízení o žádosti či zamítnutím žádosti o podporu.

Konečný příjemce je konkrétní subjekt, jehož žádost byla vybrána k financování, a s nímž je uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Kontrola

Kontrola je pro účely těchto závazných pokynů souborem činností zaměstnanců kraje, které vykonávají při porovnávání stavu skutečného s žádoucím. Kontrolní činnost je prováděna dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolní činnost je prováděna za účelem poskytnutí

² „Náklad“ a „výdaj“ jsou pro účely těchto závazných pokynů synonyma.

přiměřené záruky efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti operací, spolehlivosti výkaznictví, ochrany majetku a informací, předchází podvodům a nesrovnalostem.

- **Kontrola na místě**

Kontrolou na místě se pro tyto závazné pokyny rozumí způsob výkonu veřejnosprávní kontroly dle postupu stanoveného zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola na místě se provádí u příjemců podpory využívajících finanční prostředky z OP ST, viz kap. *Kontroly na místě realizace projektů konečných příjemců*.

- **Kontrola od stolu**

Kontrolou od stolu se rozumí způsob výkonu veřejnosprávní kontroly na základě paragrafu 8a zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Její průběh se řídí kontrolním řádem. Kontrola od stolu je veřejnosprávní kontrolou, která je vykonávána administrativně, a to na pracovišti kontrolujícího, viz kap. Kontrola od stolu.

Příjemce podpory

Příjemcem podpory je kraj zapojený do OP ST, který poskytuje dotaci v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel dotace

Je subjekt poskytující dotaci. Poskytovatelem dotace v rámci zastřešujících projektů v OP ST je:

- **MŽP** u projektu kraje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění;
- **kraj** u projektu konečného žadatele/příjemce v souladu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Projekt

Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z OP ST, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu a s daným rozpočtem.

- **Projekt kraje**

Zastřešující projekt podávaný krajem v rámci výzvy OP ST pro zastřešující projekty.

- **Projekt konečného příjemce**

Projekt konečného příjemce, který byl vybrán k podpoře a za tím účelem je uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem (u projektu kraje), ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím dotaci (ŘO) vůči příjemci podpory (kraji). Toto rozhodnutí blíže specifikuje podmínky poskytnutí finančních prostředků.

Řídící orgán

Řídící orgán je subjekt, který zodpovídá za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění programu. Řídící orgán OP ST je Ministerstvo životního prostředí.

Smlouva o poskytnutí dotace

Smlouvou o poskytnutí dotace je pro účely tohoto dokumentu míněn právní akt (u projektu konečného žadatele/příjemce) mezi krajem jako poskytovatelem dotace a konečným žadatelem/příjemcem.

Udržitelnost projektu

Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory (kraj / konečný příjemce) udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v rozhodnutí/smlouvě o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce podpory (kraj / konečný příjemce) v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Voucher

Podpora v rámci projektu konečného žadatele/příjemce je poskytována formou dotace, pro účely těchto závazných pokynů nazývané vouchery. Nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání. Voucher opravňuje jeho držitele, tj. konečného příjemce, využít získané finanční prostředky na náklady spojené s podporovanými aktivitami.

Výzkumník³

Výzkumník je fyzická osoba vykonávající činnost v oblasti výzkumu, vývoje a inovací, která se podílí na realizaci podpořeného projektu. Výzkumník se aktivně zapojuje do činnosti směřující k získávání nových znalostí, jejich aplikaci nebo rozvoji výzkumných kapacit. V rámci této výzvy musí výzkumník splňovat podmínku postdoktorandské pozice, tj. jedná se o osobu, která úspěšně ukončila doktorské studium (získala titul Ph.D. nebo jeho ekvivalent).

³ „Výzkumník“ a „postdoktorand“ jsou pro účely těchto závazných pokynů synonyma.

Zastřešující projekt

Základní podstatou zastřešujících projektů je přenesení implementace na krajskou úroveň a zapojení této úrovně přímo do programu. Výzvu pro zastřešující projekty vypisuje řídicí orgán a oprávněnými žadateli jsou pouze kraje, které vypisují vlastní výzvy k podávání žádostí o podporu pro konečné žadatele.

Zprostředkující subjekt

Zprostředkující subjekt je veřejný subjekt, který jedná v odpovědnosti řídicího orgánu nebo provádí jeho jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP ST plní na základě delegační dohody SFŽP.

Žádost o podporu

Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel (kraj / konečný žadatel) a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt (kraje / konečného žadatele). Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s legislativou, těmito závaznými pokyny a podmínkami programu.

1.1.3 Přehled použitých zkratk

EU	Evropská unie
FTE	(z angl. Full Time Equivalent) Ekvivalent plného pracovního úvazku
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MF-AO	Ministerstvo financí – Auditní orgán
MP FT	Metodický pokyn pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027
MP VHVP	Metodický pokyn výzvy, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OP ST	Operační program Spravedlivá transformace
RPÚR	Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
ŘO	Řídicí orgán
SFŽP	Státní fond životního prostředí České republiky
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů
ZS	Zprostředkující subjekt

1.2 Nesrovnalosti a jejich řešení

1.2.1 Obecná ustanovení o nesrovnalostech

Nesrovnalost je definována v čl. 2 bodu 31), systémová nesrovnalost v čl. 2 bodu 33) *Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060* ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „obecné nařízení“). Hlavní zásady a postupy řešení nesrovnalostí upravuje 5. kapitola *Metodického pokynu pro finanční toky* (dále jen „MP FT“)⁴.

Nesrovnalostí se rozumí takový případ, který splňuje definici nesrovnalostí v čl. 2 obecného nařízení, tedy jedná se o jakékoli porušení použitelného práva, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu a v jehož důsledku je nebo by mohl být poškozen rozpočet EU tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním orgánem v souhrnné žádosti.

Za nesrovnalost se nepokládá provedení neoprávněného výdaje na úrovni příjemce podpory (kraje), pokud se jedná o dotaci poskytovanou v režimu ex ante a zároveň za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu.

Nesrovnalostí rovněž není situace, kdy je příjemcem podpory (krajem) konstatováno pochybení na úrovni konečného příjemce (zpravidla půjde o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „RPÚR“)), které ovšem není porušením povinnosti příjemce podpory (kraje) ve smyslu rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) mezi příjemcem podpory (krajem) a poskytovatelem dotace (MŽP).

O nesrovnalost se jedná až v případě, kdy je neoprávněný výdaj konečného příjemce zároveň neoprávněným výdajem ve smyslu rozhodnutí mezi příjemcem podpory (krajem) a poskytovatelem dotace (MŽP) a byl zahrnut do žádosti o platbu příjemce podpory (kraje) schválené ze strany Platebního orgánu.

⁴ Metodický pokyn pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027, s účinností od 1. 1. 2022, MF. Dostupné z: [https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mf-cr/metodicky-pokyn-pro-financni-toky-\(1\)](https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mf-cr/metodicky-pokyn-pro-financni-toky-(1))

Případy postupů:

- **Pochybení na úrovni konečného příjemce** je zjištěno příjemcem podpory (krajem) před vložením souvisejících výdajů do žádosti o platbu – **nejedná se o nesrovnalost.**
- **Pochybení na úrovni konečného příjemce** je příjemcem podpory (krajem) odhaleno po vložení souvisejících výdajů do žádosti o platbu, stačí však informovat SFŽP o nezpůsobilosti výdajů před schválením žádosti o platbu – **nejedná se o nesrovnalost.**
- **Pochybení na úrovni konečného příjemce**, které je zároveň porušením povinnosti příjemce podpory ve smyslu rozhodnutí mezi příjemcem podpory (krajem) a poskytovatelem dotace (MŽP), případně pochybení na úrovni příjemce podpory (kraje), kdy kraj jako příjemce podpory poruší některou z podmínek poskytnutí dotace uvedenou v rozhodnutí, výdaj je ze strany SFŽP schválen v žádosti o platbu, ale dosud není schválen v souhrnné žádosti o platbu – **nejedná se o nesrovnalost.**
- **Pochybení na úrovni konečného příjemce**, které je zároveň porušením povinnosti příjemce podpory ve smyslu rozhodnutí mezi příjemcem podpory (krajem) a poskytovatelem dotace (MŽP), jedná se o případy, kdy kraj jako příjemce podpory poruší některou z podmínek poskytnutí dotace uvedenou v rozhodnutí a výdaj byl schválen Platebním orgánem v souhrnné žádosti – **vždy se jedná o nesrovnalost.**

Pro účely těchto závazných pokynů budou sledována porušení podmínek poskytnutí dotace stanovených v rozhodnutí, a to jak na úrovni příjemce podpory (kraje), tak případná porušení povinností stanovených smlouvou o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) dle RPÚR na úrovni konečného příjemce podpory, pokud tato porušení smlouvy budou zároveň porušením rozhodnutí mezi příjemcem podpory (krajem) a poskytovatelem dotace (MŽP).

1.2.2 Řešení nesrovnalostí

Řešení nesrovnalostí zahrnuje evidenci, šetření a hlášení nesrovnalostí a jejich další monitoring. Dále představuje zajištění nápravy a případně také provedení příslušných finančních oprav, resp. vymáhání prostředků dotčených nesrovnalostí.

Příjemce podpory (kraj) je povinen veškerá podezření na nesrovnalost písemně a bezodkladně oznámit a informovat SFŽP a současně předat příslušné doklady (SFŽP o vzniklé situaci bezodkladně informuje ŘO). Postup pro hlášení nesrovnalostí je uveden v kap. *Hlášení nesrovnalostí*.

1.2.3 Vymáhání neoprávněně použitých finančních prostředků

a) Porušení podmínek příjemcem podpory (krajem)

Příjemce podpory (kraj) je povinen dodržovat povinnosti stanovené v rozhodnutí. V případě, že kraj takovou povinnost poruší, bude dané pochybení řešeno v režimu nesrovnalosti (za předpokladu, že nezpůsobilý výdaj je schválen v souhrnné žádosti o platbu – v opačném případě se jedná „pouze“ o porušení rozpočtové kázně, které bude řešeno mimo režim nesrovnalostí). Informace o pochybení vztahující se k porušení podmínek rozhodnutí budou předány řídicímu orgánu (ŘO) k rozhodnutí o postupu. V závislosti na stavu financování projektu je při vymáhání (nevyplacení) prostředků dotčených nesrovnalostí či jen při porušení rozpočtové kázně uplatňován postup dle § 14f, anebo v kombinaci s § 14e dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění (dále jen „ZoRP“). V případě uplatnění postupu dle § 14f ZoRP, pokud nedojde k navrácení dotčených prostředků, předá ŘO případ příslušnému orgánu finanční správy pro posouzení podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu ZoRP. Řídicí orgán případy nesrovnalostí nahlásí dle kap. *Hlášení nesrovnalostí*.

b) Porušení podmínek poskytnutí dotace konečným příjemcem

Příjemce podpory (kraj) je dále povinen ve smyslu kap. *Kontrolní činnost* těchto závazných pokynů realizovat kontrolní činnost vůči jednotlivým konečným příjemcům, a to z pohledu dodržování podmínek poskytnutí dotace ve smyslu RPÚR. V případě, že bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně dle RPÚR, budou odvody i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené tímto zákonem.

V případě zjištění porušení podmínek poskytnutí dotace konečným příjemcem ve smyslu citovaného zákona, které příjemce podpory (kraj) považuje za podezření na porušení rozpočtové kázně, je povinen provést příslušné šetření vedoucí k prošetření podezření na porušení rozpočtové kázně podle RPÚR.

V případě, že příjemce podpory (kraj), resp. orgán příslušný k prošetření podezření na porušení rozpočtové kázně, dojde k závěru, že byly porušeny podmínky poskytnutí dotace stanovené krajem a došlo tak k porušení rozpočtové kázně, postupuje podle RPÚR.

V případě, že je příjemcem podpory (krajem) konstatováno pochybení na úrovni konečného příjemce (zpravidla půjde o porušení rozpočtové kázně dle § 22 RPÚR), které ovšem není porušením povinnosti příjemce podpory (kraje) ve smyslu rozhodnutí mezi příjemcem podpory (krajem) a poskytovatelem dotace (MŽP), je příjemci podpory (kraji) umožněno prominout odvod dle RPÚR. V případě, že by část výdajů, které uhradil konečný příjemce z vlastních zdrojů, nesplňovala podmínky dotace, došlo by ke snížení poskytnutého objemu dotace

z rozpočtu územního samosprávného celku (prostřednictvím ustanovení § 22 odst. 5 a 6 RPÚR nebo uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 odst. 5 téhož zákona), aby byl zachován procentní podíl spolufinancování po vyloučení neuznatelných výdajů, byť hrazených z vlastních zdrojů konečného příjemce.

Příjemce podpory (kraj) je v případě identifikace pochybení na úrovni konečného příjemce povinen o této skutečnosti vést evidenci a na vyžádání ji předložit poskytovateli dotace (MŽP). Pokud je pochybení u žádosti, která již byla vyúčtována prostřednictvím žádosti o platbu, pak se zakládá nesrovnalost a příjemce podpory (kraj) prostředky vrací. Pokud je pochybení u nevyúčtované žádosti, příjemce podpory (kraj) vrácené prostředky od konečného příjemce může využít na další dílčí žádost v rámci projektu.

1.2.4 Hlášení nesrovnalostí

Za řešení nesrovnalostí je odpovědný výlučně ŘO (poskytovatel dotace). Šetření nesrovnalostí podléhá vnitřnímu a vnějšímu hlášení mezi subjekty zapojenými do implementace na národní úrovni a vůči Evropské komisi.

Řídicí orgán eviduje a rozhoduje případy nesrovnalostí, rozhoduje o zadržení a případném vymáhání prostředků dotčených nesrovnalostí, rozhoduje o nevyplacení podpory či její části, předává informace o podezření na porušení rozpočtové kázně dle ZoRP, v souladu s MP FT, s postupy evidence IS KP21+ a dále ve smyslu postupů stanovených ŘO.

Subjekty zapojené do agendy nesrovnalostí jsou informovány o pokroku v řešení jednotlivých případů v MS2021+.

1.3 Kontrolní činnost

1.3.1 Obecná ustanovení o kontrolách

Kontrolní činnost je z úrovně ŘO/ZS vůči příjemci podpory (kraj), ale i z úrovně kraje (poskytovatele dotace) vůči jednotlivým konečným příjemcům, prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“). Rozsah činnosti zahrnuje jak administrativní ověřování související s kontrolou implementace projektu kraje a jednotlivých projektů konečných příjemců v podobě doložení provedené změny k předkládaným výdajům k proplácení prostředků EU, tak i vlastní kontroly na místě včetně možnosti kontroly projektů konečných příjemců na místě realizace, a posouzení skutečného souladu se specifickým cílem OP ST.

Projekt kraje bude předmětem kontrol na místě vykonávaných z úrovně ŘO/ZS. Rozsah kontrolní činnosti bude prováděn v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem

č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“), a v návaznosti na metodické upřesnění pro kontrolu prováděnou z úrovně řídicích orgánů vymezenou Ministerstvem financí⁵. Výstupy z těchto kontrol budou zaznamenány do MS2021+.

V případě potřeby je možné z úrovně ŘO/ZS po předchozí informovanosti příjemce podpory (kraje) u něj vykonat monitorovací návštěvu za účelem operativního objasnění stavu implementace projektu kraje. Současně se nevylučuje možnost účasti zástupců ŘO/ZS jako přizvaných osob na kontrolní činnosti prováděnou krajem (poskytovatelem dotace) na místě u konečných příjemců.

Projekt kraje podporovaný z prostředků OP ST strpí kontrolu i z úrovně ostatních subjektů, konkrétně z úrovně MF-AO, Evropské komise a Evropského účetního dvora. Současně se předpokládá i kontrolní činnost z úrovně Nejvyššího kontrolního úřadu. Uvedené subjekty mohou provést kontrolu na místě i přímo u konečného příjemce.

1.3.2 Kontroly prováděné poskytovatelem dotace (krajem)

Kraj jako poskytovatel dotace, v případě projektů konečných příjemců, vytvoří pro jejich implementaci vnitřní kontrolní mechanismy v souladu se zákonem o finanční kontrole, a s požadavky prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, kontrolním řádem a v souladu s *Metodickým doporučením pro nastavení řídicího a kontrolního systému krajů pro realizaci zastřešujících projektů* tak, aby bylo zajištěno nejen administrativní ověřování projektů konečných příjemců, ale byly vykonávány i kontroly na místě. V rámci nastavení implementace lze využít stávajících interních předpisů.

Kraj zajišťuje ověřování dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dle *Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027*⁶.

1.3.2.1 Kontrola od stolu

Kontrola od stolu je prováděna na základě zákona o finanční kontrole, jedná se o veřejnosprávní kontrolu. Zaměřuje se na vybrané aspekty administrovaných projektů. Rozsah kontroly od stolu je prováděn na základě analýzy rizik viz kap. 3.4 *Metodického doporučení pro nastavení řídicího a kontrolního systému krajů pro realizace zastřešujících*

⁵ Viz *Metodický pokyn CHJ č. 13 – Kontrola finančních prostředků poskytovaných z EU fondů (programové období (2021–2027))*. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/metodicka-podpora-chj/2021/metodicky-pokyn-chj-c-13--kontrola-finan-40428>.

⁶ Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/getmedia/716761a2-8871-466f-89d0-c0a4c380a869/MP-zadavani-zakazek-2021-2027.pdf.aspx?ext=.pdf>

projektů. Průběh kontroly od stolu je upraven kontrolním řádem a kontrolující je oprávněn vyžadovat od kontrolované osoby součinnost.

Tato forma kontroly probíhá administrativně na pracovišti kontrolujícího. Od kontroly na místě se kontrola od stolu odlišuje především tím, že je vykonávána na dálku, tj. kontrolující nejde při této kontrole na místo realizace projektu a jsou zde i další odlišnosti.

1.3.2.2 Kontroly na místě realizace projektů konečných příjemců

Kontrola fyzické realizace projektu konečného příjemce na místě je prováděna dle zákona o finanční kontrole, dle kontrolního řádu a *Metodického doporučení pro nastavení řídicího a kontrolního systému krajů pro realizaci zastřešujících projektů*, s přihlédnutím ke stávajícím interním předpisům.

Účelem kontroly je poznání skutečného stavu, porovnání se stavem plánovaným v žádosti, deklarovaným v realizaci projektu. V případě zjištění nežádoucích odchylek či jiných nedostatků jsou poskytovatelem dotace (krajem) zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně je konečný příjemce vyzván k vrácení dotačních prostředků.

Rozsah kontrolní činnosti u projektů konečných příjemců je prováděn průběžně na základě analýzy rizik dle kap. 3.4 *Metodického doporučení pro nastavení řídicího a kontrolního systému krajů pro realizaci zastřešujících projektů*. Na základě provedené analýzy rizik⁷ bude určen kontrolní vzorek⁸, který nesmí být nižší než:

- **5 % počtu podpořených projektů konečných příjemců v průběhu fyzické realizace projektu, tedy v rámci proplácení prostředků** konečným příjemcům podle smlouvy o poskytnutí dotace z krajského rozpočtu dle RPÚR, přičemž by mělo dojít k proporcionalnímu ověření počtu podporovaných aktivit v daném projektu kraje.

Pokud je kontrolní vzorek 100 % projektů, není nutné analýzu rizik zpracovávat.

ŘO bude informován krajem (poskytovatelem dotace) o plánech kontrol dle legislativního rámce uvedeného výše společně s výsledky uskutečněných kontrol.

V případě identifikace nedostatků po vyplacení prostředků konečnému příjemci je nutné z krajské úrovně zajistit hlášení nesrovnalostí dle kap. *Nesrovnalosti a jejich řešení*.

⁷ V případě, že je výsledkem provedené analýzy rizik nízký počet rizikových projektů u konečných příjemců, může být přistoupeno ke kontrolám na místě v minimálním rozsahu. Nicméně s vyhodnocováním rizikovitosti projektů musí kraj průběžně pracovat a velikost kontrolního vzorku na rizikovitost projektů musí reagovat.

⁸ Pokud není kontrola prováděna na vzorku, je nutno tuto skutečnost zdůvodnit.

Procesní stránky kontroly na místě:

- **zahájení kontroly** = kontrola je zahájena v souladu s § 5 odst. 2 kontrolního řádu, a to prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole, doručení oznámení o zahájení kontroly nebo první z kontrolních úkonů bezprostředně předcházejících předložení pověření ke kontrole;
- **seznámení konečného příjemce s právy a povinnostmi** = konečný příjemce je vedoucím kontrolní skupiny seznámen s právy a povinnostmi dle kontrolního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a svým podpisem uvedené potvrdí;
- **ověření stavu s doklady předloženými při administraci** = podporovaná aktivita odpovídá dokladům předloženým v žádosti / v rámci fyzické realizace projektu;
- **opatření k nápravě** = v případě shledání nedostatků je možné kontrolované osobě uložit opatření k nápravě (§ 18 zákona o finanční kontrole), a to přímo na místě nebo v protokolu o kontrole.
- v souladu s § 10 odst. 2 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba povinna podat písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou, pokud o to kontrolující požádá;
- **zpracování protokolu** = protokol o kontrole je vyhotoven v souladu s § 12 kontrolního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a to ve lhůtě 30 dnů (ve zvláště složitých případech do 60 dnů) ode dne provedení posledního kontrolního úkonu. Součástí protokolu o kontrole je poučení o možnosti podávat námítky proti kontrolním zjištěním, a to ve lhůtě min. 15 dní od doručení protokolu o kontrole;
- **vypořádání námitek** = v případě zaslání námitek konečným příjemcem proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu je nutné ve lhůtě zpravidla 30 dní (max. 60 dní) od doručení námitek rozhodnout o jejich oprávněnosti, případně námítky zamítnout;
- **vyčíslení nezpůsobilých výdajů** = v případě identifikace zjištění s finančním dopadem příjemce podpory (kraj) postupuje dle RPÚR, a přijímá adekvátní opatření k nápravě. V případě certifikovaných výdajů je nutné krajem nahlásit případ SFŽP jako nesrovnalost u projektů konečných příjemců.

Krajem (poskytovatelem dotace) je zaznamenán výsledek kontrol na místě v rozsahu viz **příloha č. 4**.

Přehled kontrol je průběžně doplňován, aby bylo prokázáno splnění kontroly min. 5 % počtu podpořených projektů v realizační fázi, tedy v rámci proplácení dotačních prostředků.

Současně přehled kontrol bude sloužit jako průkazný zdroj dat o pozitivním přínosu daného projektu kraje pro OP ST.

2 Projekt kraje

2.1 Definice poskytovatele dotace a žadatele/příjemce podpory

Poskytovatelem dotace je Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, www.mzp.cz, řídicí orgán OP ST, správce operačního programu.

Žadatelem/příjemcem podpory je vyšší územně samosprávný celek – Moravskoslezský kraj se sídlem 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Kraj v pozici příjemce podpory bude dle čl. 2(9)(d) nařízení č. 2021/1060 konečným příjemcům poskytovat **podporu** mimo režim veřejné podpory.

2.2 Právní rámec podpory poskytované krajům

Podpora jednotlivým krajům bude poskytnuta z rozpočtu MŽP, a to na předfinancování výdajů, které mají být následně kryty prostředky z rozpočtu EU, na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“). Rozhodnutí bude obsahovat povinné náležitosti ve smyslu §14 odst. 4 ZoRP, které je kraj (příjemce podpory) povinen dodržovat při rozdělování prostředků na jednotlivé projekty konečných příjemců.

2.2.1 Proces vydání právního aktu o poskytnutí podpory krajům

Po schválení žádosti o podporu (dále jen „žádost“) je žádost v případě potřeby vrácena k doplnění podkladů pro vydání právního aktu. Po kontrole těchto podkladů je žadateli (kraj) prostřednictvím IS KP21+ doručen právní akt a stav žádosti se změní na PP30 „Projekt s právním aktem“. O této změně je žadatel (kraj) informován depeší. Datum platnosti a účinnosti právního aktu je k datu podpisu poskytovatele dotace (ŘO).

Pokud žadatel (kraj) nesplní podmínky pro vydání právního aktu, dojde k ukončení administrace ze strany ŘO/ZS a stav žádosti v MS2021+ se změní na stav PN26 „Žádost o podporu nesplnila podmínky pro vydání právního aktu“.

2.3 Podporované aktivity

Podporovanou aktivitou je podpora příchodu excelentních postdoktorandů na veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce v Moravskoslezském kraji, a to formou financování jejich pobytu na těchto vysokých školách a výzkumných institucích.

Cílovou skupinou podpory jsou excelentní postdoktorandi (postdoctoral fellows), kteří získali akademický titul Ph.D. (nebo ekvivalent), a kteří současně splňují jednu z níže uvedených podmínek.

Konkrétně se jedná o podporu dvou typů mobility:

- **Incoming** – příchozí držitelé titulu Ph.D., který získali v zahraničí, jiné než české státní příslušnosti, kteří nejsou residenty v ČR nebo nestrávili v ČR více než 12 měsíců v posledních 36 měsících⁹.
- **Re-integration** – držitelé titulu Ph.D. (nebo ekvivalent), české státní příslušnosti, kteří mají dlouhodobou zahraniční zkušenost. Za dlouhodobou zahraniční zkušenost lze považovat nejméně nepřetržitých 12 měsíců z posledních 36 měsíců¹⁰, a to formou doktorského studia v zahraničí nebo formou zaměstnání na zahraniční vědecké instituci, popřípadě kombinovaně.

Kraj (poskytovatel dotace) nemůže v rámci výzvy **nastavit dodatečné podmínky** pro poskytování voucherů.

2.4 Model hodnocení

Projekty kraje budou předkládány do průběžné (nesoutěžní) výzvy, ve které budou průběžně hodnoceny na základě kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti uvedených v kap. *Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti*.

2.4.1 Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti

V rámci formální kontroly je žádost v souladu s *Metodickým pokynem výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027*¹¹ (dále jen „MP VHVP“) posuzována z hlediska řádného, kompletního a správného vyplnění žádosti v IS KP21+ a doložení všech požadovaných příloh dle dané výzvy. Při kontrole přijatelnosti je žádost posuzována z hlediska splnění základních podmínek programu, finančních a legislativních předpokladů, podmínek výzvy pro zastřešující projekty a podmínek daných těmito závaznými pokyny.

V případech, kdy jsou při formální kontrole zjištěny nedostatky, avšak dokumenty přiložené k žádosti umožňují provést kontrolu přijatelnosti (tj. žádost obsahuje podstatnou část požadovaných dokumentů, které jsou nezbytné pro provedení dané kontroly), je formální kontrola sloučena s kontrolou přijatelnosti. V případě zjištění nedostatků je žadatel (kraj) vyzván k jejich souhrnnému odstranění. V ostatních případech je prvně vykonána formální kontrola a po doplnění je pokračováno kontrolou přijatelnosti.

⁹ Rozhodné období: datum podání žádosti minus 36 měsíců

¹⁰ Rozhodné období: datum podání žádosti minus 36 měsíců

¹¹ Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-vyzvy,-hodnoceni-a-vyber-projektu>

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: splněno/nesplněno/nehodnoceno (pro případy, kdy je pro vyhodnocení kritéria nutné vyžádat doplnění informace od žadatele)/nerelevantní (pro případy, kdy se kritérium na daný projekt nevztahuje).

2.4.1.1 Kontrola formálních náležitostí

Nenapravitelná kritéria formálních náležitostí

- Soulad žádosti s programem OP ST.
- Splnění oprávněnosti žadatele.

V těchto případech není žadatel vyzván k nápravě a administrace žádosti je ukončena.

Napravitelná kritéria kontroly formálních náležitostí

- Vyplnění žádosti v IS KP21+.
- Všechny přiložené povinné přílohy dle požadavků těchto závazných pokynů, případně další přílohy dle obsahu výzvy a jejích příloh.

2.4.1.2 Kontrola kritérií přijatelnosti

Nenapravitelné kritérium přijatelnosti

- Soulad s relevantní výzvou OP ST.

Napravitelná kritéria přijatelnosti

- Soulad údajů uvedených v záložkách žádosti IS KP21+ s relevantními doklady předloženými jako přílohy žádosti.
- Žadatel je povinen zajistit elektronický příjem žádostí fyzických a právnických osob, tuto informaci uvede v rámci popisu projektu v IS KP21+. Kraj může vyžadovat následné doručení žádostí včetně příloh v listinné podobě.
- Žadatel prokáže existenci řídicího a kontrolního systému administrace a poskytování dotací dle *Metodického doporučení pro nastavení řídicího a kontrolního systému krajů pro realizaci zastřešujících projektů*.

V případě, kdy dojde k nesplnění napravitelných kritérií, hodnotitel upozorní žadatele (kraj) na zjištěné nedostatky prostřednictvím depeše v IS KP21+ a zpřístupní příslušnou část žádosti k doplnění chybějících údajů nebo opravě. Žadatel (kraj) má povinnost odstranit uvedené nedostatky ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení informace o těchto nedostatcích. Doplnění nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti a navyšovat částku podpory.

Po provedení oprav žadatel (kraj) v IS KP21+ žádost finalizuje, elektronicky podepíše a odešle. Po doplnění požadovaných informací ze strany žadatele (kraje) hodnotitel ověří správné

doplnění žádosti a znovu zhodnotí původně nesplněná kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti.

Pokud je po doplnění třeba další upřesnění předložených dokumentů nebo údajů v žádosti, je žadatel (kraj) depeší v IS KP21+ znovu vyzván hodnotitelem k doplnění žádosti, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů od data doručení výzvy. Tato lhůta může být ŘO prodloužena ve výjimečných případech. Za výjimečný případ se považuje zejména, pokud žádost a její přílohy obsahují více formálních chyb. O prodloužení lhůty může rozhodnout ŘO na základě důvodné a žadatelem (krajem) řádně podané žádosti o prodloužení lhůty. Tato lhůta je závazná, a pokud žadatel (kraj) žádost v daném termínu nedoplní, administrace žádosti je ukončena.

Vyhoví-li žádost kontrole formálních náležitostí, kontrole přijatelnosti a nabyde stav žádosti PP22 „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“, je o výsledku kontrol žadatel (kraj) informován prostřednictvím depeše v IS KP21+.

Nesplní-li žádost podmínky formálních náležitostí a přijatelnosti a/nebo není-li na základě výzvy doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě, je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení a nabude stav PN22 „Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti“. Žadatel (kraj) je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován prostřednictvím depeše v IS KP21+.

2.4.2 Výběr projektu

Výběr projektu kraje je tzv. výběrem operace ve smyslu čl. 73 obecného nařízení. Po splnění kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti jsou projekty přepnuty do stavu PP25a „Žádost o podporu doporučena k financování“, případně PP25b „Žádost o podporu doporučena k financování s výhradou“. Žádosti budou předloženy ke schválení vrchnímu řediteli pro řízení sekce ekonomiky životního prostředí. Poté u těchto projektů následuje příprava pro uzavření právního aktu.

V případě, že žádost nebude schválena k financování, bude přepnuta do stavu PN25 „Žádost o podporu nedoporučená k financování“. V tomto případě má žadatel (kraj) možnost podat žádost o přezkum.

Žadatel (kraj) je o doporučení/nedoporučení žádosti k financování informován prostřednictvím depeše v IS KP21+.

V modelu hodnocení zastřešujících projektů není zahrnuta fáze věcného hodnocení ani projednání výběrovou komisí.

2.4.3 Řešení námitek žadatelů a žádostí o přezkum

Žadatel (kraj) může prostřednictvím IS KP21+ podat vždy jednu žádost o přezkum proti výsledku každé fáze procesu hodnocení a výběru projektů. V žádosti o přezkum žadatel (kraj) konkretizuje fázi a odůvodní nesouhlas s výsledkem dané fáze hodnocení.

V případě zamítnutí žádosti o podporu je žadatel (kraj) informován o výsledku dané fáze hodnocení prostřednictvím MS2021+ (interní depeší), a to nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení této fáze hodnocení projektů. Depeše musí obsahovat následující informace:

- výsledek dané fáze hodnocení a výběru projektů,
- odkaz na hodnoticí posudek s důvody pro vyřazení žádosti o podporu či nedoporučení projektu k financování,
- poučení o možnosti vyjádřit se k zaslaným podkladům prostřednictvím žádosti o přezkum ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení depeše – tedy do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se do systému přihlásí žadatel (kraj) nebo jím pověřená osoba, případně do 15 kalendářních dnů po uplynutí tzv. fikce doručení (10 kalendářních dnů ode dne, kdy byla žadateli (kraji) zaslána depeše).

Žádost o přezkum posuzuje přezkumná komise, jejíž činnost se řídí statutem a jednacím řádem, které jsou zveřejněny na webových stránkách OP ST.

Přezkumná komise zprostředkujícího subjektu, tj. SFŽP (dále jen „ZS“) je určena pro přezkum výsledků kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti. Přezkumná komise řídicího orgánu (MŽP) slouží pro přezkum výběru projektů.

Lhůta pro vyřízení žádosti o přezkum ze strany ŘO/ZS je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení této žádosti. U složitějších případů může být lhůta prodloužena na 60 kalendářních dnů. O prodloužení lhůty je žadatel (kraj) informován ještě před jejím uplynutím, a to doručením oznámení o prodloužení lhůty prostřednictvím IS KP21+.

Odpověď na žádost o přezkum obsahuje informaci o způsobu a závěrech prošetření žádosti o přezkum ze strany přezkumné komise, tj. zda byla žádost o přezkum shledána důvodnou, částečně důvodnou, či nedůvodnou, a dále zdůvodnění rozhodnutí.

Bude-li žádost o přezkum shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, ŘO/ZS žádost bezodkladně zařadí zpět do příslušné fáze procesu hodnocení a výběru projektů.

Bude-li žádost o přezkum shledána nedůvodnou, vydá ŘO/ZS Rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo usnesení o zastavení řízení. Toto rozhodnutí/usnesení je žadateli (kraji) doručeno prostřednictvím IS KP21+.

Pokud se žadatel (kraj) či třetí strana domnívají, že došlo k porušení naplňování základních podmínek „Účinné provádění a uplatňování Listiny základních práv EU“ a „Provádění a uplatňování Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením v souladu s rozhodnutím Rady 2010/48/ES“, je možné zaslat podnět či stížnost na e-mailovou adresu: stiznostiOPST@mzp.cz. Lhůta pro vyřízení stížnosti je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení této stížnosti. U složitějších případů může být lhůta prodloužena na 60 kalendářních dnů. V případě potřeby budou tyto podněty a stížnosti řešeny ve spolupráci s gestory základních podmínek – Úřadem vlády České republiky, Odborem lidských práv a ochrany menšin, resp. Ministerstvem práce a sociálních věcí. Jednou ročně budou předloženy k projednání monitorovacím výborem OP ST 2021–2027.

2.5 Požadované dokumenty

2.5.1 Požadované dokumenty k žádosti

Kraj (žadatel) podá žádost s uvedením cílových hodnot indikátorů. Součástí žádosti je i popis nastavení řídicího a kontrolního systému dle **přílohy č. 5**. Další relevantní informace o projektu budou primárně uvedeny na příslušných záložkách v IS KP21+ v elektronické žádosti.

2.5.2 Požadované dokumenty pro závěrečné vyhodnocení

Do termínu pro předložení podkladů pro závěrečné vyhodnocení projektu kraje stanoveného rozhodnutím je kraj povinen předložit následující dokumenty:

- Souhrnný přehled počtu podaných žádostí – viz **příloha č. 1**.
- Tabulka pro vyhodnocení programu – viz **příloha č. 2**.
- Kompletní seznam podpořených projektů konečných příjemců ve formátu daném **přílohou č. 3**.
- Kompletní seznam provedených kontrol na místě včetně výsledku kontroly – viz **příloha č. 4**, včetně jejich vyhodnocení, vyhodnocení plánu kontrol jako celku, formulace případných závěrů ve vztahu k metodě výběru vzorku projektů ke kontrole.

Výše uvedené tabulky bude příjemce podpory (kraj) odevzdávat elektronicky jako přílohy zprávy o realizaci, případně častěji na ad hoc vyžádání ze strany ŘO/ZS. Z důvodu nutného zachování jednotného formátování tabulek nebude příjemce podpory (kraj) zasahovat do struktury a funkcí tabulek bez souhlasu ŘO. Příjemce podpory ručí za správnost a bezchybnost uváděných údajů v předávaných tabulkách.

- V souladu se zněním § 6 odst. (4) vyhlášky č. 433/2024 Sb., o finančním vypořádání, účinné od 1. 1. 2025, neuvádí příjemce dotace (kraj) v tabulkách požadovaných

vyhláškou údaje k této dotaci, pokud jsou tyto údaje vedené v agendovém informačním systému (v případě OP ST jsou údaje vedené v MS2021+) a jsou přístupné poskytovateli dotace (MŽP). Z tohoto důvodu od 1. 1. 2025 není toto dokládání finančního vypořádání v OP ST vyžadováno.

- Seznam všech projektů konečných příjemců, u kterých bylo nahlášeno podezření na nesrovnalost.
- Stručný souhrn výsledků fyzické realizace projektu kraje (komentář k naplnění indikátoru, komentář k dodržení/nedodržení realizačního termínu projektu kraje, evaluace výsledků a přínosů projektu v porovnání s cílem OP ST nad rámec monitoringu projektových indikátorů apod.).

Všechny výše uvedené dokumenty musí být zahrnuty do závěrečné zprávy o realizaci podávané v IS KP21+.

2.6 Financování

Příjemce podpory (kraj) obdrží prostředky formou ex ante plateb na základě žádostí o platbu. První **zálohová platba ve výši 45 % z celkových způsobilých výdajů projektu** bude příjemci podpory (kraji) poskytnuta na základě žádosti o platbu, kterou je povinen podat do 30 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí. Tato skutečnost musí být zohledněna při vyplňování finančního plánu projektu v IS KP21+. Další zálohy budou příjemci podpory (kraji) vypláceny na jeho žádost o platbu na základě proplacených dotací konečným příjemcům.

Žádosti o platbu předkládá příjemce podpory (kraj) v souladu s finančním plánem, a to s ohledem na výzvy vyhlášené pro konečné příjemce. Ve finančním plánu projektu je nutné rozepsat jak plánované zálohové platby, tak i plánované předložení vyúčtování. V případě změn je příjemce podpory (kraj) povinen aktualizovat finanční plán projektu (podáním ŽoZ).

2.6.1 Žádost o platbu příjemce podpory

Žádost o platbu předkládá příjemce podpory (kraj) prostřednictvím IS KP21+. Další žádost o platbu lze podat, až když je předchozí žádost o platbu vypořádána (tzn. že je minimálně ve stavu Schválená 2. stupeň – podepsaná), teprve poté lze podat další žádost o platbu. Pokud se jedná o žádost o platbu obsahující vyúčtování, je třeba s touto žádostí doložit i zprávu o realizaci.

Žádost o platbu se skládá ze dvou částí:

- vyúčtování předchozí zálohové platby a
- žádosti o zálohovou platbu na další období.

Pro vyúčtování předchozí zálohové platby předkládá příjemce podpory (kraj) následující podklady:

- souhrnný přehled poskytnutých podpor konečným příjemcům včetně dokládajících bankovních výpisů. Údaje budou poskytnuty formou tabulky¹² v minimálním členění:
 - a) název konečného příjemce;
 - b) IČO;
 - c) adresa sídla, pobočky nebo pracoviště
 - d) adresa místa realizace (v případě, že je odlišná od adresy sídla, pobočky nebo pracoviště);
 - e) celkové způsobilé výdaje;
 - f) uhrazené způsobilé výdaje;
 - g) číslo dokladu/dokladů, kterým byly výdaje uhrazeny;
 - h) číslo bankovního účtu, na který je podpora konečnému příjemci zasílána;
 - i) variabilní symbol platby konečnému příjemci;
 - j) datum zaslání platby konečnému příjemci.

2.6.2 Doložení způsobilých výdajů projektu kraje

2.6.2.1 Obecné principy způsobilosti

Způsobilými výdaji příjemce podpory (kraje) jsou pouze poskytnuté podpory konečným příjemcům¹³ a náklady administrace projektu kraje ve výši 7 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů proplacených konečným příjemcům. Výdaje v režimu zjednodušených metod vykazování nákladů musí splňovat podmínky věcné způsobilosti a přiměřenosti výdajů. Věcná ani časová způsobilost výdajů zahrnutých v paušálu nebude administrativně ověřována.

Věcná způsobilost výdaje

Hledisko věcné způsobilosti výdaje vyžaduje naplnění čtyř kumulativních podmínek. Ty spočívají v tom, že výdaj:

- a) je realizován v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU):
 - Veškeré výdaje, které mohou být podpořeny příspěvkem z OP ST, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, resp. platným a účinným právním řádem. Do něj řadíme jak právní předpisy Evropské unie (zejména nařízení),

¹² Formální úpravu tabulky vytvoří příjemce podpory (kraj) dle svých zvyklostí.

¹³ Způsobilost výdaje pro projekty konečných příjemců je stanovena v kap. *Způsobilé a nezpůsobilé výdaje*.

tak právní předpisy České republiky (zejména zákony a vyhlášky), ale i mezinárodní smlouvy, které jsou součástí právního řádu ČR.

- V této souvislosti je zapotřebí upozornit na právní předpisy, které bývají v souvislosti s realizací výdaje nejčastěji porušeny. Těmi jsou zejména:
 - ZoRP, resp. RPÚR;
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

b) je realizován v souladu s *Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek*¹⁴;

c) naplňuje pravidla a cíl programu OP ST a podmínky podpory:

- Za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který *odpovídá podmínkám podpory stanoveným ve výzvě a závazných pokynech a je v souladu s cíli OP ST a zároveň splňuje podmínky dané právním aktem o poskytnutí podpory uzavřeným mezi ŘO a příjemcem podpory (krajem).*

d) a je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

Naplnění znaků věcné způsobilosti musí být vždy doloženo dostatečnou auditní stopou, která má podobu kontrolního listu nebo obdobného záznamu obsahujícího datum, identifikaci odpovědné osoby a výsledek kontroly.

Přiměřenost výdaje

Přiměřenost výdaje znamená, že je dosaženo optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností – soulad s principy 3E dle zákona o finanční kontrole:

- Hospodárnost = takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
- Účelnost = takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.
- Efektivnost = takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

¹⁴ Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/getmedia/716761a2-8871-466f-89d0-c0a4c380a869/MP-zadavani-zakazek-2021-2027.pdf.aspx?ext=.pdf>.

2.6.2.2 Poskytnuté podpory konečným příjemcům

Poskytnuté podpory konečným příjemcům musí být doloženy podrobným přehledem projektů realizovaných na území kraje dle struktury tabulky, která je **přílohou č. 3** těchto závazných pokynů.

2.6.2.3 Náklady administrace projektů krajů

Pro zastřešující projekty platí paušální sazba ve výši 7 % na pokrytí nepřímých výdajů, uplatňovaná v režimu zjednodušených metod vykazování z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů proplacených konečným příjemcům.

Paušální sazba ve výši 7 % je poskytována na základě jednotlivých žádostí o platbu podaných příjemcem podpory (krajem). Paušální sazba bude pokrývat náklady krajů spojené s administrací projektů konečných příjemců. Konkrétně se bude jednat o následující neinvestiční náklady:

- Náklady související s administrací projektů:
 - náklady na zaměstnance, kteří administrují žádosti a projekty;
 - náklady na externí služby související s administrací projektů;
 - provozní a režijní náklady (např. náklady na energie, ICT služby, mobilní služby, školení) spojené s realizací projektu.
- Náklady na publicitu a propagaci projektu.

Pro uvedené typy nákladů jsou platná stejná obecná pravidla způsobilosti jako pro ostatní způsobilé výdaje projektu, s výjimkou, že tyto výdaje nemohou být zařazeny mezi skutečně vzniklé výdaje. Má se za to, že tyto náklady vznikly a jejich výše je určena paušální sazbou.

Prostředky na krytí výdajů spojených s administrací projektů konečných příjemců budou příjemci podpory (kraj) poskytovány spolu s prostředky na přímé náklady. V případě snížení částky přímých nákladů dojde k adekvátnímu snížení částky na krytí nákladů spojených s administrací projektů konečných příjemců tak, aby bylo zachováno dané procento. Tyto paušální výdaje nebudou poskytovateli dotace (MŽP) dokládány. Tento způsob vykazování nicméně nezbavuje příjemce podpory (kraj) povinnosti postupovat při nakládání s prostředky dotace jako s veřejnými prostředky v souladu se všemi právními předpisy. Na náklady kryté paušální sazbou nemůže kraj čerpat další podporu z veřejných zdrojů.

2.6.3 Závěrečná žádost o platbu

Do dvou měsíců od ukončení fyzické realizace projektu předkládá příjemce podpory (kraj), prostřednictvím IS KP21+ Závěrečnou žádost o platbu (spolu se Závěrečnou zprávou o realizaci). Žádost, která obsahuje pouze vyúčtování poslední poskytnuté zálohové platby.

V případě nutnosti vrátit přeplatek nevyúčtované zálohy, bude příjemci podpory (kraji) ze strany ŘO zaslána v IS KP21+ tzv. přeplatková žádost o platbu, na základě které bude následně záloha vrácena. Obdobně bude postupováno i v případě, že přeplatek vznikne v [důsledku snížení alokace na základě sankce¹⁵ plynoucí z vyhodnocení úspěšnosti projektu (viz kap. 3.12 *Vrácení dotace nebo její části*).

2.7 Indikátory

Indikátory, konkrétně jejich dosažené hodnoty a data dosažení těchto hodnot, vyplňuje příjemce podpory nejpozději v rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu. Indikátory jsou ukazatele sledované na úrovni projektu kraje – tzn. že jsou naplňovány výhradně příjemcem podpory. Výčet všech indikátorů, které je příjemce povinen sledovat, jsou:

- **204002** – Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech
- **322101** – Počet subjektů podpořených zastřešujícími projekty.

2.7.1 Indikátor povinný k naplnění

U tohoto indikátoru se příjemce podpory zavazuje k dosažení dané cílové hodnoty, a to do předem určeného data. Dosažení cílové hodnoty k určenému datu je ze strany ŘO kontrolováno prostřednictvím výše popsaných zpráv o realizaci projektu. Kraj je povinen tento indikátor vždy vyplnit a poskytnout tak ŘO přehled o skutečných hodnotách indikátoru v průběhu realizace projektu kraje.

Příjemce podpory je povinen plnit indikátor povinný k naplnění v rozsahu a termínu, k jakému se zavázal v právním aktu o poskytnutí dotace. V případě nedosažení cílových hodnot indikátoru povinného k naplnění ve stanoveném termínu hrozí příjemci podpory sankce.

Určenou cílovou hodnotu lze v odůvodněných případech změnit pouze prostřednictvím žádosti o změnu, kterou příjemce podpory provede elektronicky v aplikaci IS KP21+. Stejným způsobem je možné i posunutí data dosažení této cílové hodnoty. Žádost o změnu je nutné podat nejpozději 14 kalendářních dnů před uplynutím lhůty, kdy má být daná povinnost splněna.

Jedná se o tento indikátor:

- **204002** – Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech (jednotka FTE/rok)

Indikátor sleduje počet výzkumných pracovních míst vytvořených v důsledku podpory. Ukazatel se měří jako průměrné roční ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) vypočítané

¹⁵ Sankce se odvádějí do státního rozpočtu.

podle metodiky uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015¹⁶. Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje).

Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby.

Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje (viz odkaz OECD v kapitole 5.3).

Příklady výpočtu FTE:

- pracovník na plný úvazek, který během roku stráví 100 % času ve výzkumu a vývoji
= 1 FTE
- pracovník na plný úvazek, který během 1,5 roku stráví 100 % času ve výzkumu a vývoji
= 1,5 FTE, tj. 1,0 FTE/rok¹⁷

Mezi vytvořené pozice se započítávají pouze obsazené pracovní pozice vytvořené konečným příjemcem podpory. Není možné započítat již existující pracovní místa. Stejně tak není možné započítat vytvořená pracovní místa v instituci, která jako celek zachovává stejný počet pracovních míst (tzn. dochází k přesunu, nikoliv vzniku pracovních míst).

¹⁶ OECD. Frascati Manual 2015: Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development. Dostupné z: https://www.oecd.org/en/publications/frascati-manual-2015_9789264239012-en.html

¹⁷ U pracovníka na plný úvazek se 100% zapojením do výzkumu a vývoje odpovídá 1 rok hodnotě 1,0 FTE. Při délce zapojení 1,5 roku činí celková hodnota 1,5 FTE. Roční hodnota se získá jako podíl celkového FTE a délky období v letech, tj. $1,5/1,5 = 1,0$ FTE/rok.

2.7.2 Indikátor povinný k výběru

Jedná se o monitorovací indikátory. Tento druh indikátorů nemá stanovenou cílovou hodnotu, a tedy ani žádný určený termín plnění. Ovšem příjemce podpory je povinen tyto indikátory vyplňovat a poskytovat ŘO přehled o skutečných hodnotách indikátorů.

Jedná se o tento indikátor:

- **322101** – Počet subjektů podpořených zastřešujícími projekty

Indikátor sleduje počet podpořených subjektů zastřešujícími projekty. Subjektem se rozumí konečný příjemce podpory.

2.8 Udržitelnost projektu

U projektu kraje se udržitelnost nevyžaduje.

2.9 Publicita a propagace

Přijetím podpory OP ST dává příjemce podpory (kraj) souhlas s tím, že bude uveden ve veřejném seznamu operací centrálně generovaným Národním orgánem pro koordinaci zveřejněném na www.dotaceeu.cz a že poskytne poskytovateli dotace (MŽP) přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu. Příjemce podpory (kraj) není oprávněn jakkoli bránit propagaci zrealizovaného projektu. V rámci všech informačních a komunikačních opatření jsou příjemci podpory povinni informovat o podpoře získané na akci z fondů EU tím, že zobrazují znak Evropské unie, které doplní povinným sdělením „Financováno Evropskou unií“. Logo EU a povinné sdělení příjemce podpory (kraj) uvede především na svých oficiálních webových stránkách a sociálních sítích. Dále na všech dokumentech a komunikačních materiálech vztahujících se k podpořenému projektu a určených pro veřejnost nebo účastníky projektu (např. účastníci školení, seminářů, nikoli dodavatelé).

Detailní informace o publicitě a propagaci pro příjemce podpory jsou uvedeny níže a rovněž v Grafickém manuálu povinné publicity OP ST 2021–2027 (dále jen „Grafický manuál“), který je zveřejněn na webových stránkách OP ST¹⁸.

2.9.1 Povinnosti příjemce podpory (kraje) v rámci povinné publicity

- 1) V rámci všech informačních a komunikačních opatření jsou příjemci podpory povinni informovat o podpoře získané na akci z fondů tím, že zobrazují znak Evropské unie, dle technických parametrů stanovených Grafickým manuálem, které doplní povinným sdělením „Financováno Evropskou unií“. Při komunikaci směrem k potenciálním

¹⁸ *Grafický manuál povinné publicity pro OP ST: Pravidla pro žadatele* [online]. Státní fond životního prostředí ČR. Dostupné z: <https://opst.cz/dokument/3028>

konečným žadatelům a veřejnosti jsou příjemci povinni rovněž dodržovat jednotný vizuální styl definovaný v Grafickém manuálu.

- 2) V případě relevantních akcí příjemce podpory zajistí, aby subjekty, které se na akci podílejí, byly o tomto financování informovány. Každý dokument týkající se provádění akce, jenž je použit pro veřejnost nebo pro účastníky projektu (např. účastníci školení, seminářů), musí obsahovat znak EU a povinné sdělení a prohlášení zdůrazňující přínos intervence. Jedná se například o prezenční listiny, pozvánky na akce související s projektem, inzerci a články v tištěných a elektronických médiích, publikace, audiovizuální materiály, semináře, konference apod.
- 3) Během provádění akce je příjemce podpory povinen informovat veřejnost o podpoře získané z fondů tím, že:
 - a) zveřejní na svých webových stránkách a sociálních sítích, pokud takové stránky existují, stručný popis akce úměrný míře podpory včetně jejích cílů a výsledků spolu se znakem EU a povinným sdělením. Povinnost splnění zveřejnění informace na sociální síti dokládá příjemce v rámci 1. zprávy o realizaci předložením například printscreenu daného příspěvku, nebo podobného formátu, ze kterého bude patrné, na které sociální síti a kdy byla informace zveřejněna a obsah sdělení.
 - b) umístí do prostor, kde je realizována administrace projektu kraje, alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3) na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy, a to do 1 měsíce po zahájení fyzické realizace akce. Ke zveřejnění plakátu je možné využít i elektronické zobrazovací zařízení. O splnění povinnosti instalace plakátu A3 bude příjemce podpory informovat prostřednictvím zpráv o realizaci v IS KP21+ vydané po zahájení fyzické realizace. Pokud dojde v průběhu projektu ke změně údajů, příjemce podpory odpovídá za vyvěšení nového plakátu A3 s aktuálními údaji.

Všechny tyto výstupy je příjemce podpory (kraj) povinen archivovat v tištěné či elektronické podobě pro potřeby případných kontrol.

Grafický manuál publicity upřesňuje požadavky a doporučení na obsah a formu jednotlivých povinných i volitelných nástrojů povinné publicity. K automatickému a snadnému vytváření podkladů povinné publicity mají příjemci podpory k dispozici webovou aplikaci Generátor povinné publicity¹⁹. Pomocí generátoru si příjemci podpory mohou sami vytvořit grafický podklad, který je již nastaven tak, aby odpovídal požadavkům publicity. Vygenerovaný podklad

¹⁹ Dostupné z: <https://publicita.sfzp.cz/>.

je možné bez dalšího schvalování použít k zadání výroby plakátu A3. Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

Nesplnění povinností publicity bude postiženo sankcemi vyplývajících z *Metodického pokynu indikátory, evaluace a publicita v programovém období 2021–2027*²⁰.

2.9.2 Finanční opravy

V případě chybného provedení povinného nástroje, je možné sjednat nápravu opravením, či umístěním nového nástroje. Příjemce podpory je v souladu s ustanovením § 14f odst. 1 ZoRP vyzván k nápravě v náhradní lhůtě. Pokud příjemce podpory nápravu ve lhůtě učiní, není přistoupeno k uplatnění finanční opravy, jelikož se v souladu s ustanovením § 14f odst. 2 téhož zákona nejedná o porušení rozpočtové kázně. K nápravě zjištěného nedostatku je vždy stanovena přiměřená lhůta. Za pochybení podléhající finanční opravě je považováno to, které je viditelné/rozpoznatelné pouhým okem a na základě výzvy nedošlo v dané lhůtě k jeho nápravě. Procentuální výše opravy je vyměřena z celkové částky dotace uvedené v právním aktu o poskytnutí dotace. Porušení pravidel publicity, které není viditelné/rozpoznatelné pouhým okem, bude v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory zahrnuto mezi porušení ostatních povinností, tj. povinností stanovených dle § 14 odst. 4 písm. i) ZoRP, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) ZoRP.

Pravidla pro řešení pochybení u povinných nástrojů

Při zjištění, že příjemce podpory (kraj) porušil konkrétní pravidlo v oblasti publicity na některém z povinných nástrojů (viz body 1, 2 a 3), bude příjemce podpory písemně vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené ŘO – lhůta je úměrná době nezbytně nutné na zajištění nápravy, a to v souladu s § 14f odst. 1 ZoRP.²¹ U povinných nástrojů je náprava možná vždy, a to opravou chybně provedeného nástroje, či umístěním nástroje nového.

Bude uplatněn následující postup:

1. Příjemce podpory (kraj) nápravu ve stanovené lhůtě učiní – není uplatněna finanční oprava/odvod za porušení rozpočtové kázně.
2. Příjemce podpory nápravu ve stanovené lhůtě neučiní nebo ji učiní chybně – ŘO postupuje v souladu s Metodickým pokynem CHJ č. 4²² k předávání podnětů na orgány finanční správy.

²⁰ Dostupné z: <https://dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-indikatory,-evaluace-a-publicita>

²¹ ŘO postupuje v souladu s Metodickým pokynem CHJ č. 14 k ustanovení § 14e a § 14f ZoRP.

²² Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/metodicka-podpora-chj/2017/metodicky-pokyn-chj-c-4--metodika-predav-30414>.

Finanční opravy u povinných nástrojů jsou blíže upřesněny v následující tabulce.

Finanční opravy u povinných nástrojů

Nástroj publicity	Pochybení	Výše finanční opravy
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela.	1,0 % z celkové částky dotace
	Na nástroji chybí, nebo je chybně: - Logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.) - Předepsaný min. rozměr nástroje	0,5 % z celkové částky dotace
	Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo, nežli znak EU s doprovodným textem Financováno Evropskou unií)	0,1 % z celkové částky dotace

Pravidla pro uplatňování finančních oprav u nepovinných nástrojů / volitelné publicity:

Při zjištění, že příjemce podpory porušil konkrétní pravidlo v oblasti publicity na některém z nepovinných nástrojů, bude příjemce podpory písemně vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené ŘO v souladu s § 14f odst. 1 ZoRP.

Poté bude uplatněn následující postup:

1. Příjemce podpory nápravu ve stanovené lhůtě učiní – není uplatněna finanční oprava/odvod za porušení rozpočtové kázně.
2. V případě, že nedojde k nápravě, postupuje ŘO v souladu s *Metodickým pokynem* CHJ č. 4 k předávání podnětů na orgány finanční správy.

Finanční opravy u nepovinných nástrojů / volitelné publicity jsou blíže upřesněny v následující tabulce:

Finanční opravy u nepovinných nástrojů / volitelné publicity

Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše finanční opravy
Nepovinné nástroje / volitelná publicita	A	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	- chybí zcela	0,03 % z celkové částky dotace
	B	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	- je uveden chybně (rozměr, absence nebo	0,01 % z celkové částky dotace

			chyba v doprovodném textu apod.)	
--	--	--	----------------------------------	--

2.10 Administrativní ověřování projektů konečného příjemce

Kontrolní činnost na úrovni poskytovatele dotace (kraje) zahrnuje:

- **administraci výzvy pro podporované aktivity** = hromadná pro více podporovaných aktivit nebo dílčí pro jednotlivé aktivity, přičemž je nutné na úrovni poskytovatele dotace (kraje) zkontrolovat objem prostředků EU určených pro danou výzvu/aktivitu, vymezení lhůty pro příjem žádostí včetně možnosti pro elektronický příjem žádostí dle předem určeného postupu, výčet podporovaných aktivit a stanovení lhůty pro realizaci, informovanost o možnosti provádění kontrol na místě před uzavřením smlouvy a před vyplacením prostředků;
- **administraci podaných žádostí** = fáze hodnocení a výběru, která je prováděna průběžně, zpravidla do 75 pracovních dní²³ od obdržení žádostí. V jejím rámci probíhá formální ověření obsahu předložených žádostí, posuzuje se shoda s cílem programu. V případě identifikace nedostatků je konečný příjemce ve lhůtě 15 pracovních dnů od identifikace nedostatků vyzván k doplnění žádosti nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy z úrovně poskytovatele dotace (kraje) (pokud následně nedoloží, může být žádost vyřazena z další administrace) – žádosti (a jejich případná doplnění) lze přijímat i elektronicky dle předem určeného postupu;
- **administraci smluvního aktu projektů** = obeslání konečného příjemce o možnosti financování předložené žádosti včetně sdělení max. výše alokace – výzva k podpisu smluvního aktu mezi poskytovatelem dotace (krajem) a konečným příjemcem k podporované aktivitě, zpravidla ve lhůtě 30 pracovních dní, nejpozději do 60 pracovních dní od akceptace žádosti (akceptací žádosti je např. usnesení orgánů kraje o schválení žádostí k financování);
- **administrace doložení realizace projektů** = kontrola úplnosti dokladů dokládající fyzickou realizaci podporované aktivity zpravidla ve lhůtě 30 pracovních dní, nejpozději do 60 pracovních dní, od obdržení dokladů. V případě nejasností/pochybností o rozsahu provedené realizace / na základě výsledků analýzy rizikovitosti je důvod

²³ Lhůta na administraci podaných žádostí projektů se týká pouze kontroly projektů, nikoli projednání radou/zastupitelstvem kraje.

pro provedení fyzické kontroly na místě dle kap. *Kontroly na místě realizace projektů konečných příjemců*);

- **administrace platby projektů** = kontrola hodnoty doložených výdajů, max. výše podporované aktivity, shoda bankovního účtu konečného příjemce předloženého v žádosti, ověření proplacení výdajů konečnými příjemci do 30 pracovních dní od ověření oprávněnosti realizace (dle předchozího bodu – administrace doložení realizace projektů konečných příjemců);
- **administrace archivace projektů** – poskytovatel podpory (kraj) má povinnost uchovávat dokumenty dle platných právních předpisů ČR a EU (článek 82 nařízení (EU) 2021/1060). Po uplynutí lhůty kraj ponechává v archivaci pouze dokumenty související s implementací projektu OP ST (využíván IS KP21+).

Běh výše uvedených lhůt se přerušuje po dobu od doručení výzvy do jejího doložení. V případě, že je nutné znovu vyzvat, lhůta se opět přerušuje na dobu od výzvy do doložení. Řádné a úplné doplnění může být až napotřetí. V případě, že je projekt na straně kraje (poskytovatele dotace), lhůta běží.

Jednotlivé lhůty pro administrativní ověřování projektů je možné v závažných důvodech řídicím orgánem prodloužit na základě řádně odůvodněné písemné žádosti poskytovatele dotace (kraje).

3 Projekt konečného žadatele/příjemce

3.1 Definice konečného žadatele/příjemce

Konečný žadatel je konkrétní subjekt (IČO) ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu (dále jen „žádost“) kraji. Konečný žadatel přestává být konečným žadatelem v okamžiku, kdy se stane konečným příjemcem podpory, nebo zamítnutím žádosti o podporu.

Konečným příjemcem je konečný žadatel, jehož žádost byla vybrána k financování, a s nímž je uzavřena smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“).

3.2 Definice poskytovatele dotace

Poskytovatelem dotace na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „RPÚR“), je vyšší územně samosprávný celek – Moravskoslezský kraj se sídlem 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

3.3 Právní rámec poskytování prostředků konečným žadatelům/příjemcům

Dotace bude poskytnuta poskytovatelem dotace (krajem) konečným příjemcům v souladu s úpravou RPÚR. Prostředky z rozpočtu kraje budou poskytnuty na základě rozhodnutí, resp. usnesení odpovědného orgánu kraje, který stanoví seznam podporovaných projektů konečných příjemců. Na základě tohoto usnesení pak kraj uzavře s takto vybraným subjektem podpory v souladu s § 10a odst. 3 RPÚR veřejnoprávní smlouvu, která obsahuje alespoň náležitosti uvedené v § 10a odst. 5 RPÚR. Obsahem této smlouvy budou také náležitosti uvedené v rozhodnutí jako povinné při poskytování podpory na jednotlivá opatření jednotlivým vybraným subjektům. Jedná se o smlouvu veřejnoprávní povahy ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Výzva kraje

S ohledem na alokaci, časovou proveditelnost, absorpční kapacitu a další relevantní faktory kraj (poskytovatel dotace) vyhlásí vhodnou podobu průběžné nesoutěžní výzvy pro konečné žadatele.

Vyhlašovat nelze výzvy na dílčí části voucheru (např. jen na část aktivit, část způsobilých výdajů apod.) a ani stanovit dodatečné podmínky pro konečné žadatele/příjemce.

Prostřednictvím výzvy dojde k naplňování věcných cílů programu, které jsou stanoveny v kap. *Indikátory*.

Kraj u výzvy stanoví její cíl na základě věcného zaměření, cílové skupiny, území, konečného žadatele a administrativních požadavků. Výzva musí obsahovat podmínky podpory a pravidla pro konečné žadatele/příjemce a seznam povinných příloh a případně další relevantní dokumenty.

Fyzická realizace projektu konečného žadatele/příjemce může začít nejdříve dnem vyhlášení výzvy pro kraj a končit nejpozději datem ukončení fyzické realizace projektu konečného příjemce. Kraj (poskytovatel dotace) je povinen stanovit datum ukončení fyzické realizace projektu konečného příjemce ve výzvě pro konečné žadatele v ohledem na nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu kraje, tj. 31. 10. 2029 dle čl. 2 výzvy *Vouchery pro univerzity+ – Moravskoslezský kraj*. V odůvodněných případech může kraj (poskytovatel dotace) posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu konečného příjemce.

Minimální délka realizace projektu pro konečné příjemce dotace je **18 měsíců**. **Maximální délka** realizace projektu pro konečné příjemce je **30 měsíců**.

3.4.1 Podporované aktivity

Jedná se o startovací grant pro držitele PhD. (nebo jeho ekvivalentu) na realizaci výzkumného projektu. Cílem vouchery je:

- vznik postdoktorandských pozic pro excelentní zahraniční absolventy doktorských studijních programů nebo osoby s titulem PhD. a dlouhodobou zahraniční zkušeností na univerzitách a veřejných výzkumných institucích v Moravskoslezském kraji.
- vytváření excelentních výzkumných týmů na univerzitách v kraji a veřejných výzkumných institucí s akcentem na uplatnění absolventů doktorských studijních programů, jejich následný kariérní rozvoj a posílení excelence ve výzkumu, vývoji a inovacích na univerzitách a veřejných výzkumných institucích v Moravskoslezském kraji.

Konkrétně se jedná o podporu dvou typů mobility:

Incoming

Příchozí držitelé titulu PhD. (nebo jeho ekvivalentu), který získali v zahraničí, jiné než české státní příslušnosti, kteří nejsou residenty v ČR nebo nestrávili v ČR více než 12 měsíců v posledních 36 měsících²⁴.

²⁴ Rozhodné období: datum podání žádosti mínus 36 měsíců

Re – Integration

Držitelé titulu PhD. (nebo jeho ekvivalentu), české státní příslušnosti, kteří mají dlouhodobou zahraniční zkušenost. Za dlouhodobou zahraniční zkušenost lze považovat nejméně nepřetržitých 12 měsíců z posledních 36 měsíců²⁵, a to formou doktorského studia v zahraničí nebo formou zaměstnání na zahraniční vědecké instituci, popřípadě kombinovaně.

3.5 Model hodnocení

Kraj (poskytovatel dotace) je subjektem, který je odpovědný za zahájení, nebo za zahájení a provádění operace, tzn. že kraj pouze dále distribuuje prostředky konečným příjemcům, kteří splnili podmínky předem stanovené řídicím orgánem. Systém hodnocení projektů konečných příjemců se řídí těmito závaznými pokyny, *Metodickým doporučením pro nastavení řídicího a kontrolního systému krajů pro realizaci zastřešujících projektů a MP VHVP*²⁶. Kraj musí zajistit auditní stopu celého procesu hodnocení a následné administrace projektu, a to včetně uchování všech relevantních dokumentů od konečného žadatele/příjemce.

3.5.1 Hodnocení a výběr úspěšných žádostí

Hodnocení a výběr žádostí provede kraj (poskytovatel dotace) na základě hodnocení formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Žádosti se hodnotí průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti. Vyřazeny budou také žádosti, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

Vybrány budou pouze žádosti, které splní kritéria formálních náležitostí a kritéria přijatelnosti a budou schváleny odpovědným orgánem kraje.

3.5.1.1 Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti

Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti musí být splněna k datu podání žádosti a jsou posuzována během procesu hodnocení a výběru žádostí.

U kontroly kritérií formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti probíhá nezávislé hodnocení minimálně jedním hodnotitelem a následná kontrola schvalovatelem, aby bylo dodrženo **pravidlo tzv. „4 očí“** viz kap. 2.2.2 *Metodického doporučení pro nastavení řídicího a kontrolního systému krajů pro realizaci zastřešujících projektů*.

Kontrola formálních náležitostí přijatých žádostí spočívá v ověření splnění všech předepsaných náležitostí žádosti včetně jejích příloh.

²⁵ Rozhodné období: datum podání žádosti minus 36 měsíců

²⁶ Metodický pokyn výzvy, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027, verze 1, MMR-NOK. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-vyzvy,-hodnoceni-a-vyber-projektu>.

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude konečný žadatel vyzván k opravě/doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná maximálně dvakrát. Lhůta pro nápravu chyb činí maximálně 10 pracovních dnů a začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě. Za den doručení se považuje den přihlášení konečného žadatele do systému, nejpozději však uplynutím 10 dnů od odeslání výzvy (fikce doručení). Tato lhůta je závazná a nelze ji prodloužit.

V případě, že konečný žadatel nereaguje na 1. výzvu k opravě ve stanovené lhůtě, je žádost vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude v žádosti nalezena jiná formální chyba, nebo konečný žadatel správně neopraví požadovaný bod z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude konečnému žadateli zaslána 2. výzva. V případě, že konečný žadatel neopraví požadovaný bod na 2. výzvu, bude žádost vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude při kontrole formálních náležitostí zjištěno nesplnění alespoň jednoho kritéria označeného jako nenapravitelné, žádost bude vyřazena z procesu hodnocení.

Konečný žadatel může při výzvě k opravě/doplnění upravit pouze údaje, k nimž byl vyzván.

Kontrolou přijatelnosti prochází projekt i konečný žadatel za účelem ověření splnění základních podmínek programu, finančních a legislativních předpokladů a výzvy, dle předem stanovených kritérií. V případě nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria bude žádost vyloučena z hodnotícího procesu.

Podpoření budou pouze koneční žadatelé, kteří splní formální kritéria a kritéria přijatelnosti a budou schváleni odpovědným orgánem kraje.

Formální náležitosti

K datu podání žádosti budou kontrolována následující kritéria formálních náležitostí:

• Nenapravitelná²⁷

1. Projekt neporušuje horizontální politiky EU a jejich základní principy. Zejména je nutné dodržet soulad:
 - se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace);
 - s principy udržitelného rozvoje;
 - s Listinou základních práv Evropské unie.
2. Místo fyzické realizace²⁸ a dopad projektu je na území Moravskoslezského kraje.
3. Žádost je v souladu s výzvou a byla podána v předepsané formě.
4. Žádost byla zaslána v termínu stanoveném výzvou.
5. Předpokládaný termín fyzické realizace projektu je 18 až 30 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu do jeho ukončení.
6. Projekt respektuje stanovenou výši jednotkového osobního nákladu a paušálu i minimální a maximální hranici dotace stanovenou výzvou.

• Napravitelná²⁹

1. Žádost je opatřena elektronickým podpisem, nebo je žádost podána prostřednictvím datové schránky s uplatněním fikce podpisu. Podpis náleží oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu, anebo je doložena ověřená plná moc udělená statutárním orgánem jiné oprávněné osobě.
2. V žádosti jsou řádně vyplněny všechny povinné údaje.
3. Konečný žadatel k žádosti dodal relevantní čestná prohlášení a čestné prohlášení, kterým deklaruje správnost a úplnost údajů v žádosti i jejích příloh.
4. K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy v požadované formě dle výzvy.

²⁷ Zdroj:

- Kritérium 1: Čestné prohlášení
- Kritérium 2–6: Žádost a její přílohy

²⁸ Tj. konkrétní adresa (sídlo, pobočka nebo pracoviště).

²⁹ Zdroj:

- Kritérium 1–4: Žádost a její přílohy

Kritéria přijatelnosti – oprávněnost konečných žadatelů

K datu podání žádosti budou kontrolována následující kritéria přijatelnosti:

- **Nenapravitelná³⁰**
 1. Konečným žadatelem je **veřejná vysoká škola³¹** nebo **veřejná výzkumná instituce³²**.
 2. Má sídlo, pobočku nebo pracoviště **na území Moravskoslezského kraje**.
 3. Místo výkonu práce výzkumníka je v **Moravskoslezském kraji**.

Kritéria přijatelnosti – obecné principy

V rámci kritérií přijatelnosti budou kontrolována následující kritéria³³:

1. Projekt odpovídá cílům programu a výzvy – vytváření excelentních výzkumných týmů a vznik postdoktorandských pozic.
2. Přijatý výzkumník musí být:
 - držitel titulu Ph.D. (post-doc nebo ekvivalent) získal tento titul v zahraničí, je jiný než české státní příslušnosti, není resident v ČR nebo nestrávil v ČR více než 12 měsíců v posledních 36 měsících³⁴, nebo
 - držitel titulu Ph.D. (post-doc nebo ekvivalent) je české státní příslušnosti a má dlouhodobou zahraniční zkušenost nejméně 12 měsíců v kuse z posledních 36 měsíců³⁵, a to formou doktorského studia v zahraničí nebo formou zaměstnání na zahraniční vědecké instituci, popřípadě kombinovaně.
3. Přijetí výzkumníka a splnění podmínek je doloženo **životopisem** a **zápisem z vnitřního výběrového řízení**.
4. Výzkumníci mohou být **přijati nejdříve ke dni vyhlášení výzvy** poskytovatelem dotace (MŽP) vůči Moravskoslezskému kraji.

³⁰ Zdroj:

- Kritérium 1–2: Obchodní/živnostenský rejstřík, nebo žádost
- Kritérium 3: Čestné prohlášení

³¹ Podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v platném znění

³² Podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích v platném znění

³³ Zdroj:

- Kritérium 1–14: Žádost a její přílohy
- Kritérium 15–16 Čestné prohlášení

³⁴ Rozhodné období: datum podání žádosti minus 36 měsíců

³⁵ Rozhodné období: datum podání žádosti minus 36 měsíců

Níže uvedené podmínky jsou **povinnou přílohou žádosti** (Příloha č.7):

5. Držitel titulu Ph.D. (post-doc nebo ekvivalent) získal alespoň 1 doporučující dopis ze zahraničního pracoviště.
6. Vedoucí vědeckého týmu ve výzkumné organizaci supervizoruje maximálně 3 výzkumníky z tohoto voucheru (*forma čestného prohlášení výzkumné organizace*).
7. Minimální výše úvazku pro držitele titulu Ph.D. (post-doc nebo ekvivalent) v projektu je 0,8 FTE, zároveň jeho pracovní úvazek nesmí přesáhnout 1 FTE na přijímací instituci (*forma čestného prohlášení výzkumné organizace*).
8. Výzkumná organizace doložila zápis z interního hodnocení žádosti. Povinnou přílohou žádosti je souhlas výzkumné organizace s přijetím daného postdoktoranda (hodnotící kritéria pro výběr výzkumníků v rámci výzkumných organizací vycházejí z již existujících evropských kritérií pro obdobné programy).
9. Výzkumný záměr je v souladu s krajskou doménou specializace RIS3 strategie.
10. Výzkumník doložil počet publikací v impaktovaných časopisech dle zařazení podle klasifikace FORD³⁶. Limity počtu publikací budou následující:
 - a. *FORD 1-5 - min. 3 publikace typu Jimp*
 - b. *FORD 6 - min. 4 publikace typu Jimp, Jsc, B, C, anebo D.*
11. Fyzická realizace projektu nebyla zahájena přede dnem vyhlášení výzvy pro kraj.
12. Projektový záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.
13. Předložená žádost je v souladu s podporovanými aktivitami dle kapitoly 3.4.
14. V žádosti o podporu jsou uvedeny **údaje v rozsahu požadovaném dle § 10a, odst. 3, RPÚR.**
15. Konečný žadatel nemá dluhy vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení.
16. Konečný žadatel předložil čestné prohlášení o zajištění spolufinancování projektu, a požadovaná výše podpory je stanovena v souladu s výzvou.
17. Při kontrole žádosti nebylo zjištěno nic, co by nasvědčovalo spáchání trestného činu, podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých

³⁶ (Fields of Research and Development - Oblasti výzkumu a vývoje. FORD1 - Natural Sciences, FORD 2 - Engineering and Technology, FORD 3 - Medical and Health Sciences, FORD 4 - Agricultural and veterinary sciences, FORD 5 - Social Sciences, FORD 6 - Humanities and the Arts).

nebo neúplných údajů ze strany konečného žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí/neposkytnutí dotace.

3.6 Financování

Na podporu není právní nárok. Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Evropské unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Evropské unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států. Podpora nesmí být poskytnuta konečnému příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

3.6.1 Veřejná podpora

Podpora bude poskytována mimo režim veřejné podpory.

3.6.2 Forma, výše a míra podpory

Celková alokace je 100 mil. Kč. Podpora konečným příjemcům je poskytována formou dotace³⁷ ve výši **maximálně 90 %³⁸ ze způsobilých výdajů projektu konečného příjemce**. Pro účely výpočtu míry podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků.

Výše uvedené limity nemůže kraj (poskytovatel dotace) ve výzvě pro konečné žadatele upravovat.

3.6.3 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

3.6.3.1 Obecné principy způsobilosti výdajů

Podpora z OP ST může být poskytnuta a proplacena pouze na výdaj, který splňuje podmínky způsobilosti výdajů. Výdaje musí bezprostředně souviset s realizací projektu konečného příjemce a musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem dotace (krajem); případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace (kraje). Výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob (viz *Metodická příručka ÚOHS k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis*). Dotace nesmí být

³⁷ Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených ve Smlouvě vydané poskytovatelem dotace (krajem) konečnému příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

³⁸ Kraj ve své výzvě nesmí míru podpory plošně snížit.

použita na krytí stejných způsobilých výdajů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.

Podmínky způsobilého výdaje:

1. Věcná způsobilost
2. Přiměřenost
3. Časová způsobilost
4. Místní způsobilost
5. Vykazování výdaje

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Prostřednictvím účetních daňových či jiných dokladů prokazuje konečný příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik výdaje a jeho nezbytnost pro realizaci projektu.

Věcná způsobilost výdaje

Hledisko věcné způsobilosti výdaje vyžaduje naplnění čtyř kumulativních podmínek. Ty spočívají v tom, že výdaj:

- a) je realizován zejména v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU):
 - Veškeré výdaje, které mohou být podpořeny příspěvkem z OP ST, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, resp. platným a účinným právním řádem. Do něj řadíme jak právní předpisy Evropské unie (zejména nařízení), tak právní předpisy České republiky (zejména zákony a vyhlášky), ale i mezinárodní smlouvy, které jsou součástí právního řádu ČR.
 - V této souvislosti je zapotřebí upozornit na právní předpisy, které bývají v souvislosti s realizací výdaje nejčastěji porušeny. Těmi jsou zejména:
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- b) je realizován v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027³⁹ a Metodickým pokynem pro způsobilost výdajů a jejich vykazování⁴⁰;

³⁹ Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek>

⁴⁰ Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-zpusobilost-vydaju-a-jejich-vy>

- c) naplňuje pravidla a cíle výzvy Vouchery pro univerzity+ OP ST⁴¹ a je v souladu s Programovým dokumentem OP ST;
- d) a je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

Přiměřenost výdaje

Výdaje u projektu konečného příjemce musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti – soulad s principy 3E dle zákona o finanční kontrole:

- Hospodárnost = takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
- Účelnost = takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.
- Efektivnost = takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

Výše výdaje odpovídá cenám v místě realizace a čase obvyklým. Jeho výše je výsledkem optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností.

Časová způsobilost výdaje

Způsobilým výdajem pro příspěvek z OP ST je u konečného příjemce výdaj, který tomuto žadateli vznikl nejdříve v den vyhlášení výzvy pro kraj. Výdaj musí být konečným příjemcem uhrazen do ukončení fyzické realizace projektu. Lhůta pro předložení závěrečného vyúčtování je uvedena v relevantní výzvě kraje.

Porovnání skutečného a předpokládaného data ukončení projektu je rozhodné pro stanovení, zda již byl naplněn účel projektu a je možné proplatit konečnou částku dotace na projekt. Konečný příjemce je povinen ukončit projekt nejpozději v termínu, který je uveden ve smlouvě. Skutečné datum ukončení fyzické realizace projektu určí konečný příjemce v závěrečné zprávě s přihlédnutím k charakteru konkrétního projektu.

Za skutečné ukončení fyzické realizace projektu se považuje např.: úhrada mzdy za poslední měsíc realizace projektu.

⁴¹ Za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který splňuje pravidla programu Vouchery pro univerzity+ OP ST a zároveň podmínky dané právním aktem o poskytnutí podpory.

Místní způsobilost výdaje

Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti je skutečné místo fyzické realizace projektu konečného příjemce, tj. území, na kterém probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu. Místo fyzické realizace projektu musí být v Moravskoslezském kraji.

Vykazování a dokladování výdaje

Zjednodušená metoda vykazování prostřednictvím jednotkového nákladu a paušálu, viz kap. 3.6.3.2.

Konečný příjemce nedokladuje skutečnou výši výdajů. Pro poskytnutí podpory je rozhodující doložení dosažení jednotky.

Paušální výdaje se nedokládají.

3.6.3.2 Způsobilé výdaje

- Stanovené jednotkovým osobním nákladem a paušálem na nepřímé výdaje.
- Od data vyhlášení výzvy poskytovatelem dotace (MŽP) vůči Moravskoslezskému kraji

Jednotkový osobní náklad⁴² činí **120 445 Kč⁴³** za měsíc při **plném pracovním úvazku (1 FTE)**. **Výše pracovního úvazku** příchozího výzkumníka musí činit **minimálně 0,8 FTE**. Jednotkový osobní náklad při stanovení úvazku příchozího výzkumníka v rozsahu od 0,8 do 0,99 FTE se poměrově krátí.

Paušální sazba je **40 %** z přímých výdajů⁴⁴. Maximální výše paušálu za měsíc projektu je **48 178 Kč**.

Maximální způsobilé výdaje za měsíc projektu jsou **168 623 Kč**.

Maximální délka fyzické realizace projektu je **30 měsíců**

Maximální celkové způsobilé výdaje projektu jsou **5 058 690 Kč⁴⁵**.

3.6.3.3 Nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilý výdaj je považováno pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

3.7 Smlouva o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem dotace (krajem) a konečným příjemcem

Podpořeny budou žádosti, které splní formální náležitosti i kritéria přijatelnosti a budou schváleny odpovědným orgánem kraje, a to až do vyčerpání alokace výzvy. S vybranými úspěšnými konečnými příjemci dotace uzavře poskytovatel dotace (kraj) smlouvu dle RPÚR

⁴² Jednotkou se rozumí měsíční mzda postdoktoranda pracujícím na výzkumu realizovaném v rámci podpořeného projektu, odpovídající úvazku 1,0 FTE. Jednotková sazba představuje hrubou měsíční mzdu zaměstnance projektu při úvazku 1,0 stanovenou dle 9. decilu pracovní pozice v ISPV (23101 Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách) zvýšenou o zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení odváděné zaměstnavatelem (koeficient 1,338). Počet jednotek se stanoví jako hodnota FTE násobená počtem měsíců u pracovní smlouvy za celou dobu realizace projektu. Jednotkový náklad na jednoho zaměstnance je pak dán součinem jednotkové sazby a počtu jednotek. Jednotka za pracovní pozici/zaměstnance v projektu OP ST (tj., např. 1,0 úvazek, 0,8 úvazek apod.) se vypočítá pro každého zaměstnance zvlášť, a to vždy ve vazbě na počet měsíců jeho zapojení do realizace projektu. Výše úvazku (stanovená pracovní doba) pro projekt musí být uvedena v pracovní smlouvě, případně v dalších dokumentech k dotčenému pracovněprávnímu vztahu.

⁴³ Jednotkový náklad vychází z údajů ISPV za rok 2025 pro kategorii zaměstnání 23101 (Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách). S ohledem na podporu excelentních postdoktorandů je použita hodnota 9. decilu celorepublikového průměru, která činí 90 019 Kč hrubé mzdy, resp. 120 445 Kč měsíčně včetně odvodů zaměstnavatele (90 019 Kč x koeficient 1,338).

⁴⁴ Paušální sazbu ve výši 40 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na zaměstnance lze použít na financování zbývajících přímých i nepřímých výdajů operace, tzn. jiných než přímých výdajů na zaměstnance.

⁴⁵ Výsledná výše jednotky byla zaokrouhlena na celé číslo.

a dalšími platnými obecně závaznými předpisy. Součástí smlouvy jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti konečného příjemce.

Smlouva je závazná a není možné ji měnit takovým způsobem, který by ovlivnil přijatelnost projektu konečného příjemce nebo byl v rozporu s podmínkami výzvy.

Fyzická realizace projektu konečného příjemce může být zahájena nejdříve v den vyhlášení výzvy pro kraj, jedná se o skutečný den zahájení fyzické realizace projektu konečného příjemce.

3.7.1 Zrušení smlouvy

Ustanovení § 167 odst. 2 správního řádu stanoví, že podá-li smluvní strana ze zákonem stanovených důvodů návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy a ostatní strany s ním vysloví souhlas, veřejnoprávní smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas poslední ze smluvních stran došel smluvní straně, která návrh podala. Upozorňujeme, že tímto je zrušení smlouvy již nezvratné a konečný příjemce se tím vzdává rovněž práva na čerpání dotace či její části, pokud mu nebyla ještě poskytnuta.

3.8 Změny v projektu konečného žadatele/příjemce

Změny v projektu je možné provádět až po uveřejnění smlouvy v registru. Změny se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné.

Za **podstatné změny** jsou považovány změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet (mimo těch, které jsou definovány jako nepodstatné změny rozpočtu), prodloužení celkové délky fyzické realizace projektu nebo předpokládané datum ukončení projektu nebo posun fyzické realizace, kromě situace, kdy je projekt ukončen dříve.

Kraj může schválit změnu projektu konečného příjemce výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, prostřednictvím kterých je naplňována fyzická realizace projektu, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální výše dotace. V rámci podstatné změny a na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany konečného příjemce, může kraj (poskytovatel dotace) prodloužit délku nebo posunout období fyzické realizace projektu a prodloužit lhůty plnění povinností konečného příjemce. Podstatnou změnou není možné prodloužit délku fyzické realizace projektu nad maximální možnou délku fyzické realizace projektu konečného příjemce. Kraj může na základě žádosti o změnu konečného příjemce schválit změnu výzkumníka realizujícího výzkumný projekt, a to zejména v případech, kdy dojde k ukončení spolupráce z důvodů na straně výzkumníka (např. porušení podmínek spolupráce nebo ukončení pracovněprávního vztahu). V takovém případě je konečný příjemce oprávněn výzkumníka nahradit. Při jeho výběru může oslovit uchazeče, kteří

se již účastnili předchozího výběrového řízení, případně zvolit jiného kandidáta. Nově vybraný výzkumník musí splňovat všechny podmínky stanovené výzvou a současně akceptovat podmínky realizace projektu. Součástí žádosti o změnu je doložení pracovněprávního vztahu s novým výzkumníkem, jeho profesního životopisu a popisu návaznosti jeho činnosti na původní projektový záměr, a to tak, aby byla zajištěna kontinuita a řádné naplnění cílů výzkumného projektu.

Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace (krajem) a uzavření dodatku, anebo dohody o narovnání (v případě více dodatků / dohod o narovnání, je nutné je vzestupně číslovat) ke smlouvě. Schválení podstatné změny ze strany kraje je možné až po podpisu smlouvy s konečným příjemcem s výjimkou změn, které se týkají prodloužení celkové délky fyzické realizace projektu, nebo předpokládaného data ukončení fyzické realizace projektu, kromě situace, kdy je projekt ukončen dříve, které může kraj schválit spolu s uzavřením smlouvy. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti smlouvy/písemného dodatku/dohody o narovnání ke smlouvě. O podstatnou změnu projektu žádá konečný příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti elektronicky prostřednictvím datové schránky, nebo na e-mailovou adresu kraje uvedenou na výzvě, nebo osobně či poštou na adresu podatelny kraje. Po konečném příjemci není nutné znovu vyžadovat, aby doložil veškerou dokumentaci, kterou dokládal před uzavřením smlouvy, např. čestná prohlášení, a není nutné kontrolovat podmínky uvedené v kap. *Oprávnění koneční žadatelé* či kritéria přijatelnosti a formální náležitosti a jiné podmínky nesouvisející s relevantní změnou. V případě rozhodnutí poskytovatele dotace o úplném nebo částečném zamítnutí žádosti o podstatnou změnu nemá konečný příjemce nárok se proti tomuto rozhodnutí odvolat.

Konečný příjemce má povinnost o tyto změny ihned po zjištění jejich potřeby, nejpozději však den před datem předpokládaného ukončení projektu, požádat poskytovatele dotace (kraj). Schválená výše dotace dle smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.

Nepodstatné, formální změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace (krajem). Konečný příjemce je povinen nepodstatné změny oznámit kraji písemně prostřednictvím kraje předem stanoveného formuláře – konečný žadatel je povinen formulář zaslat elektronicky prostřednictvím datové schránky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání závěrečné zprávy. Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu konečného příjemce;

- c) změna adresy místa fyzické realizace projektu (touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace projektu na území kraje);
- d) změna adresy sídla, pobočky, pracoviště, pokud bude nová adresa umístěna na území kraje.

Poskytovatel dotace (kraj) má právo posoudit změnu projektu konečného příjemce nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – d) jako změnu nepodstatnou.

V případě, že již byla konečnému příjemci proplacena dotace nebo její část, je konečný příjemce povinen informovat kraj (poskytovatele dotace), pokud nastanou tyto skutečnosti:

- konečný příjemce v období od zahájení fyzické realizace projektu do konce fyzické realizace projektu vstoupil do likvidace,
- dostal se do úpadku ve smyslu § 3 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- bylo rozhodnuto o prohlášení konkurzu na jeho majetek.

3.9 Ukončení fyzické realizace projektu

Projekt musí být reálně ukončen nejpozději do data ukončení fyzické realizace projektu, které je závazně stanoveno ve smlouvě. Konečný příjemce si může zažádat o prodloužení předpokládaného data ukončení fyzické realizace projektu a to dle kap. 3.8 *Změny projektu konečného žadatele/příjemce*. Pokud dojde k reálnému ukončení projektu po datu ukončení fyzické realizace projektu, které je uvedeno ve smlouvě, nebo v příslušném dodatku, jedná se o porušení podmínek smlouvy.

Datum skutečného ukončení fyzické realizace projektu je rozhodné pro stanovení, zda již byl naplněn účel projektu a je možné proplatit konečnou částku dotace. Datum ukončení fyzické realizace projektu konečný příjemce uvádí v závěrečné zprávě

3.9.1 Závěrečná zpráva

K závěrečné zprávě je potřeba si připravovat průběžně dokumenty v listinné nebo elektronické podobě. Jedná se o příslušné kopie účetních dokladů (faktur atd.), dokladů o úhradě a dalších povinných příloh k závěrečné zprávě dle podmínek těchto závazných pokynů. Závěrečnou zprávu musí konečný příjemce podat až po ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději však do jednoho měsíce od data ukončení projektu uvedeného ve smlouvě.

Konečný příjemce žádá o proplacení částky ve výši, která nesmí přesáhnout výši podpory uvedenou ve smlouvě. Údaje v žádosti jsou uváděny v Kč a v Kč je také dotace vyplácena.

3.10 Udržitelnost projektu

U projektu konečných příjemců se udržitelnost nevyžaduje.

3.11 Způsob financování a proplácení podpory

Forma podpory

- Úhrada výdajů stanovených jednotkovým osobním nákladem a paušální sazbou.

Podpora bude proplácena konečnému příjemci ex ante, a to do výše maximálně 30 % celkových způsobilých výdajů projektu konečného příjemce (tj. jednorázová platba ve výši 30 % schválené podpory po nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory). Zbývající část podpory je konečnému příjemci proplácena na základě skutečně vynaložených a doložených způsobilých výdajů. Proplacení těchto prostředků je podmíněno předložením závěrečného vyúčtování projektu, které představuje finanční vypořádání poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Součástí závěrečného vyúčtování je rovněž popis realizace projektu, včetně jeho celkového zhodnocení a specifikace dosažených výstupů. Dále je konečný příjemce povinen ve formě příloh k závěrečnému vyúčtování doložit:

- kopii pracovní smlouvy (včetně případných dodatků) příchozího výzkumníka;
- doklady/dokumenty/fotografie prokazující splnění opatření k zajištění publicity projektu.

3.12 Vrácení dotace, nebo její části

V případě, že kraj zjistí pochybení ve vztahu k již vyplaceným finančním prostředkům, vyzve kraj konečného příjemce v závislosti na charakteru pochybení k nápravě, nebo k vrácení dotace, nebo její části dle § 22 RPÚR. Výše dotačních prostředků, které má za povinnost konečný příjemce vrátit, je stanovena v závislosti na tom, jakou část projektu se podařilo úspěšně a v souladu se smlouvou realizovat, nebo k jak zásadnímu nesplnění podmínek smluvního vztahu mezi krajem a konečným příjemcem došlo. Konečný příjemce je povinen vrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanoveným krajem (zpravidla do 30 kalendářních dní bezhotovostním bankovním převodem).

Kraj je dále oprávněn pozastavit žádost o platbu v případě, že bylo u konečného příjemce zahájeno insolvenční řízení nebo vzniklo podezření na jiný typ nesrovnalosti (porušení podmínek podpory anebo jiných právních předpisů ČR a EU ze strany konečného příjemce, které může mít finanční dopad).

Na základě závěrečného vyúčtování projektu může být konečný příjemce vyzván k navrácení nevyužité dotace na účet kraje. K navrácení dotačních prostředků může dojít také v případě,

že je identifikováno, že výdaj, který byl v žádosti, nebo v dříve předložené žádosti o platbu schválen jako způsobilý, ve skutečnosti nesplňuje pravidla způsobilosti – pochybení se eviduje jako nesrovnalost.

Součástí závěrečného vyúčtování bude rovněž vyhodnocení úspěšnosti projektu. Toto vyhodnocení provede poskytovatel dotace (kraj) prostřednictvím svých zaměstnanců nebo služeb externích hodnotitelů. Úspěšnost projektu bude vyhodnocena na základě následující stupnice:

- a) **Vynikající** – deklarovaných cílů bylo nejen dosaženo, ale byly co do počtu, kvality nebo dopadů do společnosti zásadně překonány.
- b) **Splněn** – deklarované cíle byly splněny.
- c) **Splněn s výhradou** – deklarované cíle nebyly plně splněny, ale nejsou pochyby o úsilí vedoucím k deklarovaným cílům a o realizaci preventivních kroků, které měly předejít nesplnění cílů.
- d) **Nesplněn** – nejenže nebyly dostatečně splněny cíle, ale nebyly ani adekvátně plněny a nebylo dostatečně použito preventivních kroků vč. případného předčasného a včasného dobrovolného ukončení projektu s vratkou nespotřebovaných financí.

Finanční sankce

Poskytovatel dotace (kraj) může udělit konečnému příjemci sankci od 0,1 % do maximální výše 2 % z neproplacené dotace, pokud je projekt hodnocen jako c) **Splněn s výhradou**.

Je-li projekt hodnocen jako d) **Nesplněn**, sankce je automaticky ve výši 10 % z neproplacené části dotace.

Finanční sankce je uplatňována na základě vyhodnocení úspěšnosti projektu a tvoří součást procesu závěrečného vyúčtování. S ohledem na efektivitu administrace je sankce promítnuta do výše podpory, která je proplácena na základě skutečně vynaložených a doložených způsobilých výdajů. Nejedná se tedy o vratku již vyplacených prostředků, ale o odpovídající krácení částky dotace vyplácené v rámci konečného finančního vypořádání projektu.

Předčasné ukončení

O předčasné ukončení lze požádat v případě, kdy existují objektivní důvody nebo obavy, že projekt nemůže být dostatečně dobře řešen, jeho cíle naplněny či zrealizován v předpokládané délce. O předčasné ukončení projektu může konečný příjemce požádat pouze tehdy, nepřekročí-li řešení projektu 17 měsíců (včetně). Spolu s oznámením o předčasném ukončení projektu konečný příjemce předkládá závěrečné vyúčtování. Projekt však neprochází vyhodnocením úspěšnosti. Nedočerpá-li konečný příjemce prostředky z poskytnuté zálohy, je povinen tyto nevyčerpané prostředky z poskytnuté zálohy vrátit na účet poskytovatele (kraje).

Konečnému příjemci, jenž předčasně ukončí projekt, nevzniká nárok na další prostředky ze schválené podpory nad rámec poskytnuté zálohy.

Konečný příjemce ručí za to, že nedojde ke zneužití prostředků, které mu byly zálohově zaslané. V případě vyčíslení vratky nevyužitých prostředků ex ante financovaného projektu zašle poskytovatel dotace (kraj) příjemci podpory výzvu k vrácení nevyužitých prostředků podpory včetně dispozic pro vratku. Konečný příjemce provede vratku prostředků ve lhůtě do 30 pracovních dnů od doručení této výzvy. Paušální částka je vždy vázána na objem skutečně vynaložených přímých nákladů.

3.13 Povinnosti konečného příjemce v rámci povinné publicity

Kraj v rámci poskytování podpory zavazuje konečného příjemce prostřednictvím uzavřené smlouvy k plnění pravidel povinné publicity následovně:

1. Konečný příjemce umístí alespoň jeden plakát (nebo jiný nosič) s informacemi o projektu v minimální velikosti A3 na místě snadno viditelném pro veřejnost, a to do jednoho měsíce od uzavření smlouvy. Plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení budou umístěny minimálně po celou dobu průběhu realizace projektu konečného příjemce. V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu, je možné plakát umístit v sídle konečného příjemce podpory.
2. Pokud dojde v průběhu projektu ke změně údajů, konečný příjemce odpovídá za vyvěšení nového plakátu A3 s aktuálními daty.
3. O splnění povinnosti instalace plakátu A3 bude konečný příjemce podpory informovat prostřednictvím zprávy o realizaci – (fotografií instalovaného plakátu), kde současně předloží i důkaz o publikaci na webových stránkách a sociálních sítích (printscrenem obrazovky). Pokud takové stránky nevlastní, sdělí tuto skutečnost ve zprávě o realizaci.
4. Pokud konečný příjemce realizuje více projektů v jednom místě, je možné pro všechny tyto operace umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3, a to při zachování dostatečné čitelnosti všech textů. V případě elektronického zobrazovacího zařízení, které bude zobrazovat informace o více projektech, mohou informace (plakáty) na obrazovce rotovat.

Tiskové podklady pro výrobu plakátu A3 konečný příjemce získá prostřednictvím Generátoru povinné publicity SFŽP⁴⁶. Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

⁴⁶ Dostupné z: <https://publicita.sfzp.cz/>.

Nesplnění povinností publicity bude postíženo sankcemi vyplývajícími z *Metodického pokynu indikátory, evaluace a publicita v programovém období 2021–2027*⁴⁷.

⁴⁷ Dostupné z: <https://dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-indikatory,-evaluace-a-publicita>.